



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	010/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	010/2025
MODALIDADE:	DISPENSA DE LICITAÇÃO

INTERESSADOS	
ÓRGÃO GERENCIADOR:	CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO/PI

OBJETO
AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

No uso de minhas atribuições, autuo o presente **Processo Administrativo sob o nº 010/2025**, no dia **15 de Maio de 2025** que tem por finalidade AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI.

Onaide da Silva Aguiar
Servidor da Câmara Municipal



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante
Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI



Alinhamento com o Planejamento Anual
A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Problema Resumido
A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI enfrenta a necessidade de atualizar e suprir a demanda por equipamentos de informática, fundamentais para o adequado funcionamento das atividades administrativas e de serviços públicos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI enfrenta um déficit significativo em sua infraestrutura de equipamentos de informática, o que compromete a efetividade das suas atividades administrativas e os serviços públicos prestados à sociedade. A ausência de hardware adequado tem gerado atrasos na realização de tarefas essenciais, prejudicando a comunicação interna e externa, além da gestão documental e do atendimento ao cidadão.

A demanda por novos equipamentos de informática se justifica pela necessidade de atender às funções chave da Câmara, que incluem a assessoria legislativa, a administração de processos e a prestação de contas. O quadro atual limita a capacidade dos servidores em executar suas tarefas com eficiência, ocasionando retrabalho e impactando negativamente a transparência e a agilidade nas respostas aos cidadãos.

Atender a essa necessidade é crucial sob a perspectiva do interesse público, uma vez que a falta de equipamentos adequados não somente inviabiliza o fluxo de trabalho interno, mas também afeta diretamente a qualidade do serviço prestado à população. A modernização da infraestrutura de TI permitirá que a Câmara opere de maneira mais eficiente, promovendo maior transparência, facilidade no acesso à informação e melhor gerenciamento dos recursos públicos.

Portanto, a atualização e a aquisição de equipamentos de informática são imperativas para garantir



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

que a Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI possa exercer seu papel com a qualidade e a celeridade que os cidadãos esperam, assegurando o pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas em conformidade com o princípio da eficiência e efetividade na gestão pública.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI necessita atualizar seus equipamentos de informática para garantir a eficiência nas atividades administrativas e serviços públicos. Para tanto, são necessários requisitos que assegurem a qualidade, funcionalidade e compatibilidade dos novos equipamentos, visando atender plenamente a demanda identificada. A seguir, estão os requisitos mínimos que a solução contratada deverá atender:

1. Equipamentos de informática a serem adquiridos devem incluir computadores desktop, notebooks e impressoras.
2. Os desktops devem possuir processador da linha Intel Core i5 (ou equivalente) ou superior, com frequência mínima de 3.0 GHz e 4 núcleos.
3. Os notebooks devem contar com processador da linha Intel Core i5 (ou equivalente) ou superior, com frequência mínima de 3.0 GHz e 4 núcleos, além de memória RAM mínima de 8 GB.
4. Todos os desktops e notebooks devem ter um armazenamento mínimo de 256 GB em SSD.
5. Impressoras devem ser do tipo jato de tinta ou laser, com capacidade de impressão em preto e colorido, resolução mínima de 1200 x 1200 dpi.
6. Os desktops e notebooks deverão vir acompanhados de sistema operacional legítimo e licenciado, preferencialmente Windows 10 Pro ou versões superiores.
7. Todos os equipamentos devem suportar conexão com redes sem fio (Wi-Fi) e cabeadas (Ethernet).
8. As máquinas devem apresentar entrada USB 3.0 ou superior, bem como pelo menos uma porta HDMI ou DisplayPort.
9. Os equipamentos devem ter garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com assistência técnica disponível na localidade.
10. Os fornecedores devem fornecer treinamento básico para uso adequado dos novos equipamentos aos servidores da Câmara Municipal.
11. Manuais de usuário e documentação técnica devem ser fornecidos com cada equipamento, em português.
12. O fornecedor deve garantir suporte técnico remoto e presencial, caso necessário, durante o período de garantia.

Esses requisitos visam assegurar que a contratação atenda com eficácia à necessidade de modernização das ferramentas tecnológicas da Câmara Municipal, contribuindo para a melhoria da gestão pública.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

Soluções disponíveis para a atualização e suprimento da demanda por equipamentos de informática:

1. ****Compra Direta de Equipamentos Novos****
Vantagens:
 - Acesso a tecnologia de ponta, garantindo melhor desempenho e maior durabilidade.
 - Garantia de suporte técnico e manutenção oferecida pelos fabricantes.
 - Possibilidade de personalização e adaptação às necessidades específicas da Câmara Municipal.Desvantagens:
 - Custo inicial elevado, que pode comprometer o orçamento disponível.
 - Tempo de implementação que pode ser longo, dependendo da disponibilidade dos produtos no mercado.
 - Necessidade de treinamento da equipe para operar novos sistemas ou softwares.
2. ****Locação de Equipamentos****
Vantagens:
 - Redução do custo inicial, permitindo melhor alocação do orçamento em outras áreas.
 - Flexibilidade de atualizar os equipamentos periodicamente, sem compromisso a longo prazo.
 - Suporte e manutenção geralmente incluídos no contrato de locação.Desvantagens:
 - Custos continuados que podem se acumular a longo prazo, totalizando um investimento mais alto do que a compra.
 - Limitações na personalização, pois os equipamentos são propriedade da locadora.
 - Dependência do fornecedor quanto à disponibilidade e qualidade do serviço.
3. ****Aquisição de Equipamentos Usados ou Recondicionados****
Vantagens:
 - Custo significativamente reduzido em comparação com equipamentos novos.
 - Sustentabilidade ambiental ao promover a reutilização de produtos.
 - Algumas opções vêm com garantia e suporte, dependendo do fornecedor.Desvantagens:
 - Risco de menor durabilidade e desempenho inferior em relação a equipamentos novos.
 - A necessidade de verificar a qualidade e condição dos produtos pode demandar tempo e esforço.
 - Potenciais custos adicionais para reparo e manutenção devido ao desgaste.
4. ****Parcerias com Empresas de Tecnologia****
Vantagens:
 - Acesso a soluções tecnológicas inovadoras sem a necessidade de investimento inicial elevado.
 - Colaboração pode resultar em apoio contínuo e serviços customizados adequados às necessidades da Câmara.Desvantagens:
 - Possibilidade de desenvolvimento conjunto de projetos e soluções integradas.
 - Dependência da empresa parceira, que pode impactar a continuidade dos serviços.
 - Risco de desvio de foco das atividades administrativas principais da Câmara.
 - Questões contratuais e jurídicas que podem gerar complexidade no relacionamento.
5. ****Utilização de Software e Hardware como Serviço (SaaS e HaaS)****



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

- Custo mensal previsível, facilitando o planejamento orçamentário.
 - Flexibilidade para escalar serviços conforme a demanda da Câmara Municipal.
 - Atualizações automáticas e suporte contínuo, minimizando problemas técnicos.
- Vantagens:
- Custos de longo prazo podem ser maiores do que a compra direta de equipamentos.
 - Dependência de uma conexão de internet estável e de alta velocidade.
 - Possíveis preocupações com a segurança de dados e privacidade.
- Desvantagens:

Análise comparativa das soluções:

- **Custo**: A aquisição de equipamentos usados é a mais barata inicialmente, seguida pela locação. A compra de novos equipamentos tem um custo elevado inicialmente, assim como o investimento em SaaS e HaaS a longo prazo. Parcerias com empresas de tecnologia variam dependendo dos termos acordados.

- **Qualidade e Eficiência**: Equipamentos novos tendem a oferecer a melhor qualidade e eficiência. Usados podem variar, enquanto locação também pode ter limitações dependendo da oferta. Soluções SaaS/HaaS garantem atualizações constantes.

- **Flexibilidade e Adaptabilidade**: Locação e SaaS/HaaS oferecem mais flexibilidade. Empresas de tecnologia podem adaptar soluções, enquanto equipamentos novos ou usados têm menos capacidade para mudanças.

- **Manutenção e Suporte**: Equipamentos novos possuem garantias e suporte sólido. Locação geralmente inclui manutenção. Equipamentos usados podem requerer mais atenção quanto à manutenção, e parcerias dependem do contrato.

- **Tempo de Implementação**: Equipamentos novos podem demorar mais para serem adquiridos, enquanto locação e soluções SaaS/HaaS podem ser rapidamente implementadas.

A escolha da melhor solução deve considerar a combinação de fatores, levando em conta as restrições orçamentárias, a urgência da implementação e a estratégia de longo prazo da Câmara Municipal.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela compra direta de equipamentos novos para atender a demanda da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI está fundamentada em aspectos técnicos, operacionais e econômicos que visam garantir um aprimoramento significativo nas atividades administrativas e na prestação de serviços públicos.

Do ponto de vista técnico, os equipamentos novos oferecem desempenho superior em relação aos modelos usados, pois estão equipados com tecnologia de ponta que garante maior rapidez e eficiência nas operações. A compatibilidade com softwares atualizados é outro aspecto crucial, uma vez que as



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

aplicações utilizadas pelos órgãos públicos frequentemente requerem hardwares mais modernos para funcionar adequadamente. A facilidade de implementação dos novos sistemas permite uma transição tranquila das operações, evitando interrupções nos serviços prestados à população. Isso se traduz em uma adaptação rápida das equipes às novas ferramentas, aumentando a produtividade desde o primeiro dia de uso.

Em termos operacionais, a manutenção dos novos equipamentos é, geralmente, facilitada por garantias extensivas oferecidas pelos fabricantes, bem como pelo acesso a suporte técnico especializado. Isso reduz o tempo de inatividade em caso de falhas, o que é vital para o funcionamento contínuo dos serviços administrativos e públicos. Além disso, os equipamentos novos tendem a ser projetados com escalabilidade em mente, permitindo que, conforme a necessidade da Câmara aumente, sejam incorporados novos dispositivos ou atualizações sem a necessidade de substituições completas. Essa flexibilidade operacional assegura que a Câmara permaneça apta a atender a demandas futuras sem comprometer a qualidade do serviço.

Economicamente, a opção pela aquisição de equipamentos novos demonstra um claro custo-benefício. Embora o investimento inicial possa parecer elevado, a durabilidade e a eficiência energética dos novos equipamentos resultam em menor gasto ao longo de sua vida útil. Equipamentos mais antigos frequentemente exigem mais reparos e podem apresentar gastos elevados em energia, contrapondo-se às economias viabilizadas por tecnologias mais eficientes. Além disso, o aumento da eficiência administrativa, impulsionado pela utilização dos novos equipamentos, pode facilitar a realização de mais tarefas em menos tempo, refletindo diretamente em melhor utilização do orçamento público e retorno sobre o investimento realizado.

Considerando todos esses aspectos, a compra direta de equipamentos novos representa uma solução alinhada com as necessidades atuais e futuras da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI. Essa abordagem não apenas melhora a infraestrutura administrativa, mas também contribui para uma gestão pública mais eficaz e eficiente, beneficiando a população ao garantir que os serviços oferecidos sejam realizados de maneira ágil e competente.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UND	2,00	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UND	1,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

3	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.	UND	2,00	R\$ 450,00	R\$ 900,00
4	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UND	10,00	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
5	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V - 240V, - Frequência: 43 Hz - 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático	UND	5,00	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
6	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB - Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UND	5,00	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00
7	IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA - COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de Impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet: 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, AIPPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15	UND	2,00	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	<p>cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;</p>				
8	<p>Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: 1B-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: Impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, LDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD</p>	UND	1,00	R\$ 6.643,17	R\$ 6.643,17



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	<p>aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco. Velocidades de digitalização: Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF)/75 folhas Originals suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m2 ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.500 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 - 120 g/m2; bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m2 Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas (face para balço) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas: de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux</p>				
9	<p>Micrófone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - Impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa -56dB - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNDirecional Cardióide Cabo de 5 Metros, Cabo Com Conector P10 de 6,3mm e XLR 3 pinos.</p>	UND	2,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
10	<p>MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m2, Resolução máxima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD).</p>	UND	3,00	R\$ 970,00	R\$ 2.910,00



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores; Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768				
11	TECLADO MULTIMÍDIA COM FIO USB - 107 + 18 Teclas multimedia, Layout ABNT2	UND	5,00	R\$ 40,00	R\$ 200,00
12	MOUSE ÓPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior.	UND	5,00	R\$ 20,00	R\$ 100,00
13	NOTEBOOK - CORE I7 de 12ª Geração ou superior (núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo 10 Núcleos e 8 Threads), Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, , BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior; 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido; Teclado Português -Brasil ABNT2; Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion e duração em uso de no mínimo 7 horas, Windows 10 ou superior. Garantia Mínima 12 meses.	UND	2,00	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00
14	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UND	3,00	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
15	SSD 240 GB Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10,00	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
16	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10,00	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
17	Fusor Brother DCP 8512	UND	2,00	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
18	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UND	2,00	R\$ 480,00	R\$ 960,00
19	Tela Para Notebook 15,6	UND	2,00	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
20	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UND	2,00	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
21	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G 8MB875GIGABIT BLUECASE	UND	3,00	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
Valor Total					R\$ 61.213,17



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza específica dos equipamentos de informática que a Câmara Municipal precisa adquirir. Esses equipamentos são essenciais para a atualização e melhoria das atividades administrativas e serviços públicos, e sua aquisição em uma única compra garante a uniformidade técnica e operacional necessária. A entrega simultânea de todos os equipamentos assegura que o sistema de trabalho se integre adequadamente, permitindo um funcionamento coeso e eficiente das atividades, sem interrupções que poderiam ocorrer caso houvesse o fracionamento na entrega.

Além disso, ao optar pela compra direta e não parcelada, é possível otimizar a gestão financeira e administrativa do processo. A contratação unificada permite maior controle sobre as condições de



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

entrega, instalação e assistência técnica, evitando possíveis falhas decorrentes do manuseio de múltiplos fornecedores. Essa abordagem minimiza o risco de incompatibilidades entre os equipamentos de diferentes lotes ou fornecimentos, garantindo assim uma infraestrutura tecnológica coesa e adequada ao atendimento das demandas da Câmara Municipal.

Por fim, a eficiência na execução da solução proposta torna-se um benefício direto para a administração pública e para a população atendida. A agilidade nas operações, resultante da aquisição em um único momento, favorece o cumprimento de prazos e metas estabelecidas, contribuindo para a melhoria do serviço público oferecido. Portanto, a decisão de não parcelar a contratação reflete um compromisso com a efetividade do uso de recursos públicos e com a manutenção dos serviços essenciais, reduzindo custos operacionais associados à fragmentação do processo de compra.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A escolha pela compra direta de equipamentos novos para a Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI visa garantir a atualização tecnológica necessária ao funcionamento eficiente das atividades administrativas. Essa solução propõe uma abordagem que maximiza a economicidade, uma vez que permite a aquisição de bens com garantia e maior durabilidade, reduzindo os custos com manutenção e substituições frequentes que seriam inevitáveis em equipamentos usados ou obsoletos. A opção por novas aquisições garante um melhor custo-benefício, pois são investimentos que potencializam a produtividade da equipe, favorecendo a execução de serviços públicos com eficiência.

No que diz respeito ao aproveitamento dos recursos humanos, a compra direta de novos equipamentos possibilita aprimorar as condições de trabalho dos servidores públicos, que contarão com ferramentas atualizadas e funcionais. Isso resulta em um aumento na eficácia das tarefas diárias, reduzindo o tempo despendido com problemas técnicos e melhorando a qualidade dos atendimentos realizados à população. Portanto, a utilização desses equipamentos traz ganhos diretos no desempenho da equipe e na satisfação dos usuários dos serviços.

Em termos de recursos materiais, a proposta de aquisição de equipamentos novos também evita o desperdício associado à manutenção de tecnologias ultrapassadas, promovendo um uso racional e eficiente dos recursos disponíveis. Além disso, a compra direta facilita a gestão do estoque, permitindo uma administração mais precisa sobre o que está disponível e o que é necessário, evitando excessos e proporcionando uma melhor circulação dos bens adquiridos.

Por fim, em relação aos recursos financeiros, a compra direta permite negociações vantajosas com fornecedores, possibilitando a obtenção de condições de pagamento favoráveis e preços competitivos. Essa prática viabiliza um planejamento orçamentário mais rígido e previsível, resultando em economias que poderão ser reinvestidas em outras áreas prioritárias da administração pública, beneficiando ainda mais a população local.

Dessa forma, a solução proposta não somente atende à demanda por equipamentos de informática, mas também se destaca como uma estratégia inteligente de gestão, garantindo economicidade e



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

otimizando os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis na Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a efetiva implementação da solução escolhida, que é a compra direta de equipamentos novos para suprir a demanda da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI, são necessárias algumas providências operacionais e estruturais previamente à celebração do contrato. Estas providências têm como objetivo garantir que a contratação atenda às necessidades específicas da Administração e esteja alinhada com as boas práticas estabelecidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU).

Em primeiro lugar, recomenda-se a realização de um levantamento detalhado das especificações técnicas dos equipamentos de informática a serem adquiridos. Este levantamento deve envolver a identificação das características essenciais que atendem às particularidades das atividades administrativas e de serviços públicos, garantindo que os equipamentos sejam compatíveis com a infraestrutura existente e que estejam em conformidade com as normas de adequação técnica.

Adicionalmente, é fundamental estabelecer um plano de gerenciamento de riscos que identifique potenciais problemas relacionados à entrega, instalação e funcionalidade dos equipamentos. Um acompanhamento contínuo das condições do mercado na fase de aquisição também é essencial, pois permitirá a obtenção dos melhores preços e condições contratuais, evitando desperdícios e promovendo a economicidade na contratação.

Tendo em vista a importância da capacitação dos servidores envolvidos na fiscalização e gestão contratual, uma análise específica deve ser realizada para determinar se há necessidade de formação adicional. Caso os equipamentos requeridos sejam altamente técnicos ou possuam características inovadoras que demandem conhecimentos especializados, a capacitação deverá ser justificada, visando assegurar que os servidores tenham competência suficiente para conduzir a supervisão adequada do contrato e garantir a eficácia dos serviços.

Por fim, deve-se considerar a viabilidade da criação de um cronograma de entregas que especifique prazos claros para a disponibilização dos equipamentos, assegurando que a implementação ocorra de maneira planejada e sem interrupções nas atividades da Câmara Municipal. Essa abordagem contribui para uma gestão eficiente dos recursos públicos e o cumprimento das demandas institucionais.

Essas providências visam assegurar que a solução escolhida para a atualização dos equipamentos de informática seja implementada de forma eficaz, buscando sempre os princípios da eficiência, eficácia e a melhor utilização dos recursos disponíveis.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a atualização e suprimento da demanda por equipamentos de informática na Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI, conclui-se que não há contratações necessárias antes da aquisição da solução escolhida, que é a compra direta de equipamentos novos.

Os equipamentos de informática, por sua vez, são adquiridos com a finalidade de atender às demandas administrativas e operacionais da Câmara Municipal. A aquisição dos mesmos pode ser realizada de forma isolada, visto que não há necessidade interdependente de qualquer outro serviço ou material complementar que deva ser contratado previamente.

Embora seja importante considerar possíveis necessidades futuras como manutenção dos equipamentos ou adequações prediais para instalação, tais contratações podem ser feitas posteriormente, uma vez que os equipamentos estejam efetivamente em uso. Não se vislumbra, nesse momento, a urgência de outras contratações que impactem a implementação imediata da solução escolhida. Portanto, a justificativa reside na autonomia e na viabilidade da compra direta dos equipamentos, sem vínculos exigindo intervenções anteriores.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise de impactos ambientais referente à compra direta de equipamentos novos para a Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI deve considerar diversas questões que podem surgir durante esse processo. Um dos principais impactos é o consumo elevado de energia na operação desses equipamentos, uma vez que computadores e periféricos requerem um fornecimento contínuo de eletricidade, contribuindo potencialmente para emissões de gases de efeito estufa, caso a matriz energética da região não seja limpa.

Para mitigar esse impacto, é fundamental priorizar a aquisição de equipamentos que possuam selo de eficiência energética, como a classificação A no Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE). Além disso, implementar práticas administrativas que incentivem o uso consciente de energia, como a adoção de modo de hibernação ou desativação automática dos equipamentos quando não estão em uso, pode contribuir significativamente para a redução do consumo energético.

Outro impacto relevante diz respeito ao descarte de equipamentos antigos ou obsoletos. A substituição dos equipamentos pode gerar uma quantidade significativa de resíduos eletrônicos, que, se não geridos adequadamente, podem causar contaminação ambiental e problemas de saúde pública. Para minimizar esses efeitos, é essencial estabelecer um plano de logística reversa. Isso envolve projetos que garantam o correto descarte e a reciclagem desses dispositivos, preferencialmente por meio de parcerias com empresas especializadas em coleta e reprocessamento de resíduos eletroeletrônicos. A formação de centros de descarte apropriados também pode ser considerada, facilitando o encaminhamento adequado dos materiais recicláveis.



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

Adicionalmente, a escolha de fornecedores deve levar em conta não somente o custo e a qualidade dos produtos, mas também a política ambiental das empresas. Optar por aqueles que se comprometem com práticas sustentáveis e que garantem a durabilidade de seus produtos pode reduzir ainda mais os impactos gerados.

Finalmente, é importante promover campanhas de conscientização junto aos servidores da câmara sobre a utilização responsável dos equipamentos e a relevância de práticas sustentáveis. Essa abordagem ajudará a cultivar uma cultura ambientalista dentro da instituição, assegurando que as medidas mitigadoras sejam incorporadas ao dia a dia das atividades administrativas. Com essas ações integradas, a contratação de novos equipamentos de Informática poderá ocorrer de maneira a respeitar e proteger o meio ambiente, atendendo às demandas administrativas sem comprometer as futuras gerações.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 15 de Maio de 2025

Onivaldo da Silva Aguiar

Servidor da Câmara Municipal



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente Instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.



Unidade Requisitante

Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI



Objeto

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI

Justificativa da Necessidade

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI enfrenta um déficit significativo em sua infraestrutura de equipamentos de informática, o que compromete a efetividade das suas atividades administrativas e os serviços públicos prestados à sociedade. A ausência de hardware adequado tem gerado atrasos na realização de tarefas essenciais, prejudicando a comunicação interna e externa, além da gestão documental e do atendimento ao cidadão.

A demanda por novos equipamentos de informática se justifica pela necessidade de atender às funções chave da Câmara, que incluem a assessoria legislativa, a administração de processos e a prestação de contas. O quadro atual limita a capacidade dos servidores em executar suas tarefas com eficiência, ocasionando retrabalho e impactando negativamente a transparência e a agilidade nas respostas aos cidadãos.

Atender a essa necessidade é crucial sob a perspectiva do interesse público, uma vez que a falta de equipamentos adequados não somente inviabiliza o fluxo de trabalho interno, mas também afeta diretamente a qualidade do serviço prestado à população. A modernização da infraestrutura de TI permitirá que a Câmara opere de maneira mais eficiente, promovendo maior transparência, facilidade no acesso à informação e melhor gerenciamento dos recursos públicos. Portanto, a atualização e a aquisição de equipamentos de informática são imperativas para garantir que a Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI possa exercer seu papel com a qualidade e a celeridade que os cidadãos esperam, assegurando o pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas em conformidade com o princípio da eficiência e efetividade na gestão pública.



Data Prevista da Demanda

A execução do objeto da presente Demanda deverá ser iniciada após a finalização do processo de contratação.



Alinhamento com o Plano de Contratação Anual

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI optou pela não elaboração do Plano Anual de Contratações, por essa razão a presente demanda não possui alinhamento com o planejamento da organização.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO



Estudo Técnico Preliminar

O presente documento formaliza necessidade fundamentada em Estudo Técnico Preliminar acostado aos autos do presente procedimento nos termos do inciso I, artigo 18 da Lei 14.133/2021.

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Item	Descrição	Unidade	Quant.
1	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UND	2
2	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm (Consumo até 1300W)/CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UND	1
3	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.	UND	2
4	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UND	10
5	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V — 240V, - Frequência: 43 Hz — 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático	UND	5
6	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB – Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UND	5
7	IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA – COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de Impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de cópia: 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), WI-FI 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD;	UND	2



	<p>1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;</p>		
8.	<p>Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1,2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: 18-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco, Velocidades de digitalização: Simplex P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para: 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF)/75 folhas Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simplex/Duplex: 50 - 120 g/m² ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 Incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso</p>	UND	1



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	(MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 – 120 g/m ² ; bandeja multiuso (MPT): 60 – 220 g/m ² Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas (face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas: de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux		
9	Microfone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - Impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa -56Db - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNDirrecional Cardióide Cabo de 5 Metros,Cabo Com Conector P10 de 6,3mm e XLR 3 pinos.	UND	2
10	MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m ² , Resolução máxima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768	UND	3
11	TECLADO MULTIMÍDIA COM FIO USB – 107 + 18 Teclas multimedia, Layout ABNT2	UND	5
12	MOUSE OPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior.	UND	5
13	NOTEBOOK - CORE I7 de 12ª Geração ou superior(núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo 10 Núcleos e 8 Threads) , Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, , BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior; 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido;Teclado Português -Brasil ABNT2;Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-ion e duração em uso de no mínimo 7 horas,Windows 10 ou superior.Garantia Mínima 12 meses.	UND	2
14	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UND	3
15	SSD 240 GB Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10
16	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10
17	Fusor Brother DCP 8512	UND	2
18	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UND	2
19	Tela Para Notebook 15,6	UND	2
20	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UND	2
21	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G BMB875GIGABIT BLU/ECASE	UND	3

Declaro que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da necessidade do presente documento.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 15 de Maio de 2025

Servidor da Câmara Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

DESPACHO

À Secretaria da Câmara Municipal

Em atenção a Solicitação para realização de Pesquisa de Preços de Mercado, para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI, informo que todas as solicitações foram devidamente atendidas.

Em observância ao que estabelece a Lei 14.133/2021, em seu art. 23, § 1º, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública, informa-se que os procedimentos de pesquisa de preços foram realizados na seguinte conformidade:

FONTES UTILIZADAS (Art. 23, §1º, Lei 14.133/21)	
	I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no Painel para Consulta de Preços ou no Banco de Preços em Saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
	II - Contratações Similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
	III - utilização de dados de pesquisa publicada em Mídia Especializada , de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;
	IV - Pesquisa Direta com no mínimo 3 (três) Fornecedores , mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;
	JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES:
X	Definimos a utilização da fonte do item IV art. 23, §1º, Lei 14.133/21, pelos motivos que seguem: - Eficiência e Agilidade: Realizar a cotação a pelo banco de dados Governamental pode ser uma medida para agilizar o processo de seleção, garantindo maior eficiência na tomada de decisão e na resposta às necessidades urgentes; - Redução de Custo Administrativo: Realizar cotações de preços de um grande número de fornecedores pode aumentar os custos administrativos. Limitar a busca a três opções pode ser uma maneira de otimizar recursos sem comprometer a qualidade do processo; - Histórico de Desempenho Positivo: Os fornecedores selecionados possuem histórico comprovado de desempenho positivo em termos de qualidade, pontualidade na entrega e atendimento às especificações, o que pode reduzir o risco associado à escolha; - Redução de Riscos: Limitar o número de fornecedores pode ser uma estratégia para reduzir os riscos relacionados a possíveis problemas de qualidade, logística ou outros desafios que podem surgir ao lidar com um grande número de fornecedores.



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

O valor previamente estimado da presente contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados as fontes pesquisadas e as quantidades a serem contratadas, na seguinte conformidade:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UND	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm (Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UND	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
3	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
4	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UND	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
5	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V - 240V, - Frequência: 43 Hz - 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático.	UND	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
6	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB - Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UND	5	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00
7	IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA - COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de Impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de	UND	2	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

<p>scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), WI-FI 4 (IEEE 802.11 b/g/n), WI-FI Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;</p>				
<p>8 Impressora Multifuncional Monocromática a laser - Impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor:Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno;</p>	UND	1	R\$ 6.643,17	R\$ 6.643,17



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417
1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server
2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac:
Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX,
1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade,
1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de
aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel impressão em
rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI,
FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP,
DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-
Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS)
Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver,
TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades:
Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos,
Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID,
configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de
remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto,
Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão
confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento
de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de
impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração
do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA
Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec,
SNMPv3, LDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre
SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD
aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO:
Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco
Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi,
300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi
x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC
Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originals
mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS,
OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e
OCR, pular página em branco. Velocidades de digitalização:
Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi -
42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi:
27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE
CÓPIA: Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto,
mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício
automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de
endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100
códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação,
2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real,
7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em
incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de
cores (ACS), zoom automático, duplex automático,
digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR
DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de
documentos com reversão automática (RADF)/75 folhas
Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22
cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex:
50 - 120 g/m² ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel
padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para
100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 Incluindo
bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600
folhas/2.600 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja
multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm -
22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT):
Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 50 -
120 g/m²; bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m² Capacidade
da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	(face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiluso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas; de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux				
9	Microfone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa -56dB - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNDirrecional Cardióide Cabo de 5 Metros, Cabo Com Conector P10 de 6,3mm e XLR 3 pinos.	UND	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
10	MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m2, Resolução máxima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768	UND	3	R\$ 970,00	R\$ 2.910,00
11	TECLADO MULTIMÍDIA COM FIO USB - 107 + 18 Teclas multimídia, Layout ABNT2	UND	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
12	MOUSE OPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior.	UND	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
13	NOTEBOOK - CORE i7 de 12ª Geração ou superior (núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo "10 Núcleos e 8 Threads), Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, , BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior; 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido; Teclado Português -Brasil ABNT2; Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion e duração em uso de no mínimo 7 horas, Windows 10 ou superior. Garantia Mínima 12 meses.	UND	2	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00
14	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UND	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
15	SSD 240 GB Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
16	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
17	Fusor Brother DCP 8512.	UND	2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
18	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UND	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
19	Tela Para Notebook 15,6	UND	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
20	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UND	2	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
21	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G BMBB75GIGABIT BLUECASE	UND	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
Valor Total					R\$ 61.213,17



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 16 de Maio de 2025

Onaide da Silva Aguiar
Fiscal do Contrato da Câmara Municipal



FFCTECNOLOGIAS

Fabiana dos Santos Carvalho
CNPJ.: 20.350.308/0001-74 Inscrição: 195427084
Av. Sebastião Leal, 6104, Bairro de Fátima
Baixa Grande do Ribeiro-PI
Fone:(89) 9 9901-0307

PLANILHA INFORMÁTICA CAMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UNID	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm (Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UNID	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
3	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.	UNID	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
4	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UNID	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
5	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V — 240V, - Frequência: 43 Hz — 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático	UNID	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
6	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB – Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UNID	5	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00



FFCTECNOLOGIAS

Fabiana dos Santos Carvalho

CNPJ.: 20.350.308/0001-74 Inscrição: 195427084

Av. Sebastião Leal, 6104, Bairro de Fátima

Baixa Grande do Ribeiro-PI

Fone:(89) 9 9901-0307

7	<p>IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA – COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 74 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meta Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100-240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;</p>	UNID	2	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00
---	---	------	---	--------------	--------------



FFCTECNOLOGIAS

Fabiana dos Santos Carvalho
 CNPJ.: 20.350.308/0001-74 Inscrição: 195427084
 Av. Sebastião Leal, 6104, Bairro de Fátima
 Baixa Grande do Ribeiro-PI
 Fone:(89) 9 9901-0307

8	<p>Impressora Multifuncional Monocromática a laser – impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor:Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE</p>	UNID	1	R\$ 6.443,17	R\$ 6.443,17
---	---	------	---	--------------	--------------



FFCTE TECNOLOGIAS

Fabiana dos Santos Carvalho

CNPJ.: 20.350.308/0001-74 Inscrição: 195427084

Av. Sebastião Leal, 6104, Bairro de Fátima

Baixa Grande do Ribeiro-PI

Fone: (89) 9 9901-0307

SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS;

ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originals mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco. Velocidades de digitalização: Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 tecias de programação, 2 tecias de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF)/75 folhas Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m² ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 Incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 - 120 g/m²; bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m² Capacidade da bandeja de impressão padrão (saida de papel): 250 folhas (face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL



FFCTECNOLOGIAS

Fabiana dos Santos Carvalho
 CNPJ.: 20.350.308/0001-74 Inscrição: 195427084
 Av. Sebastião Leal, 6104, Bairro de Fátima
 Baixa Grande do Ribeiro-PI
 Fone:(89) 9 9901-0307

	Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até officio (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas: de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux				
9	Microfone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - Impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa -56Db - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNDirrecional Cardióide Cabo de 5 Metros,Cabo Com Conector P10 de 6,3mm e XLR 3 pinos.	UNID	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
10	MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da Imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m2, Resolução máxima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768	UNID	3	R\$ 970,00	R\$ 2.910,00
11	TECLADO MULTIMIDIA COM FIO USB – 107 + 18 Teclas multimídia, Layout ABNT2	UNID	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
12	MOUSE OPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior,	UNID	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
13	NOTEBOOK - CORE I7 de 12ª Geração ou superior(núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo 10 Núcleos e 8 Theads) , Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, , BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior; 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido;Teclado Português -Brasil ABNT2;Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion e duração em uso de no mínimo 7 horas,Windows 10 ou superior.Garantia Mínima 12 meses.	UNID	2	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00



FFCTECNOLOGIAS

Fabiana dos Santos Carvalho

CNPJ.: 20.350.308/0001-74 Inscrição: 195427084

Av. Sebastião Leal, 6104, Bairro de Fátima

Baixa Grande do Ribeiro-PI

Fone:(89) 9 9901-0307

14	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UNID	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
15	SSD 240 GB Disco Sólido interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UNID	10	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
16	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UNID	10	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
17	Fusor Brother DCP 8512	UNID	2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
18	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UNID	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
19	Tela Para Notebook 15,6	UNID	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
20	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UNID	2	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
21	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G BMBB75 GIGABIT BLUECASE	UNID	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
TOTAL GERAL					R\$ 61.013,17

Baixa Grande do Ribeiro-PI, 14 de maio de 2025 .

Fabiana dos Santos Carvalho

FABIANA DOS SANTOS CARVALHO

EMPRESÁRIA

CPF Nº. 033.460.333-17 RG Nº 2.807.491



TECNOLOGIES

54.854.495 EZEQUIEL LIMA GUIDA

CNPJ.: 54.854.495/0001-45 INSC. ESTADUAL: 197610838

RUA QUINZE NOVEMBRO, 1464, BAIRRO DE FÁTIMA,

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

INFORMÁTICA PARA CAMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video. Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UNID	2	R\$ 2.700,00	R\$ 5.400,00
2	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm (Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UNID	1	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00
3	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.	UNID	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
4	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UNID	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
5	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V — 240V, - Frequência: 43 Hz — 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo; Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático	UNID	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
6	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB - Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UNID	5	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00



TECNOLOGIES

54.854.495 EZEQUIEL LIMA GUIDA

CNPJ.: 54.854.495/0001-45 INSC. ESTADUAL: 197610838

RUA QUINZE NOVEMBRO, 1464, BAIRRO DE FÁTIMA,

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

7 IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA - COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bit de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), WI-FI 4 (IEEE 802.11 b/g/n), WI-FI Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papeis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papeis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;	UNID	2	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00
--	------	---	--------------	--------------



TECNOLOGIES

54.854.495 EZEQUIEL LIMA GUIDA

CNPJ.: 54.854.495/0001-45 INSC. ESTADUAL: 197610838

RUA QUINZE NOVEMBRO, 1464, BAIRRO DE FÁTIMA,

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

8	<p>Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x</p>	UNID	1	R\$ 6.443,17	R\$ 6.443,17
---	---	------	---	--------------	--------------



TECNOLOGIES

54.854.495 EZEQUIEL LIMA GUIDA

CNPJ.: 54.854.495/0001-45 INSC. ESTADUAL: 197610838

RUA QUINZE NOVEMBRO, 1464, BAIRRO DE FÁTIMA,

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

9	<p>600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco, Velocidades de digitalização: Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF)/75 folhas Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m2 ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 - 120 g/m2; bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m2 Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas (face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas; de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux</p>	UNID	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
---	---	------	---	--------------	--------------



54.854.495 EZEQUIEL LIMA GUIDA

CNPJ.: 54.854.495/0001-45 INSC. ESTADUAL: 197610838

RUA QUINZE NOVEMBRO, 1464, BAIRRO DE FÁTIMA,

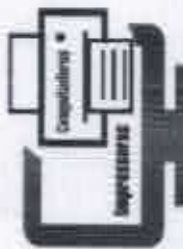
BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

TOTAL GERAL R\$ 61.663,17

Baixa Grande Do Ribeiro-PI, 14 de maio de 2025.

EZEQUIEL LIMA GUIDA

CNPJ.: 54.854.495/0001-45



FRANCINALDO INFORMÁTICA

58.459.083 FRANCINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA

CNPJ.: 58.459.083/0001-61 INSC. ESTADUAL: 19.446.370-7

CEP: 64868-000, E-mail: manutencao@digital2020@gmail.com

AV. SEBASTIÃO LEAL, 5990, BAIRRO DE FÁTIMA,

FRANCINALDO INFORMÁTICA

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA - COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de cópia: 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), WI-FI 4 (IEEE 802.11 b/g/n), WI-Fi Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes: SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;

Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos

	UNID	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
8	UNID	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00



FRANCINALDO INFORMÁTICA

58.459.083 FRANCINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA

CNPJ.: 58.459.083/0001-61 INSC. ESTADUAL: 19.446.370-7

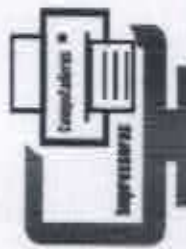
CEP: 64868-000, E-mail: manutencao@digital2020@gmail.com

FRANCINALDO INFORMÁTICA

AV. SEBASTIÃO LEAL, 5990 , BAIRRO DE FÁTIMA,

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Conforme: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNIDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo: Windows: 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000Base TX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos; impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco. Velocidades de digitalização: Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm: em 600



FRANCINALDO INFORMÁTICA

58.459.083 FRANCINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA

CNPJ.: 58.459.083/0001-61 INSC. ESTADUAL: 19.446.370-7

CEP: 64868-000, E-mail: manutencao@digital2020@gmail.com

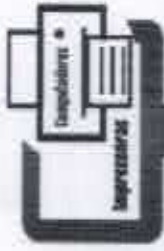
AV. SEBASTIÃO LEAL, 5990, BAIRRO DE FÁTIMA,

FRANCINALDO INFORMÁTICA

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768

11	TECLADO MULTIMÍDIA COM FIO USB – 107 + 18 Teclas multimídia, Layout ABNT2	UNID	5	R\$ 60,00	R\$ 300,00
12	MOUSE ÓPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X, 10.4 ou superior.	UNID	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
13	NOTEBOOK - CORE I7 de 12ª Geração ou superior (núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo 10 Núcleos e 8 Threads), Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior, 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido; Teclado Português -Brasil ABNT2; Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion e duração em uso de no mínimo 7 horas, Windows 10 ou superior. Garantia Mínima 12 meses.	UNID	2	R\$ 5.985,00	R\$ 11.970,00
14	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UNID	3	R\$ 485,00	R\$ 1.455,00
15	SSD 240 GB Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UNID	10	R\$ 380,00	R\$ 3.800,00
16	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UNID	10	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
17	Fusor Brother DCP 8512	UNID	2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
18	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UNID	2	R\$ 490,00	R\$ 980,00
19	Tela Para Notebook 15,6	UNID	2	R\$ 590,00	R\$ 1.180,00
20	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UNID	2	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
21	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G BMBB75 GIGABIT BLUECASE	UNID	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
TOTAL GERAL					R\$ 62.585,00



FRANCINALDO INFORMATICA

58.459.083 FRANCINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA

CNPJ.: 58.459.083/0001-61 INSC.ESTADUAL: 19.446.370-7

CEP: 64868-000, E-mail: manutencao digital2020@gmail.com

AV.SEBASTIÃO LEAL, 5990 , BAIRRO DE FÁTIMA,

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

FRANCINALDO INFORMATICA

Baixa Grande Do Ribeiro-PI, 14 de maio de 2025.

Francinaldo dos Santos Oliveira

FRANCINALDO DOS SANTOS OLIVEIRA

CNPJ.: 58.459.083/0001-61



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

SOLICITAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ao
Departamento Financeiro
Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI.

Senhor Tesoureiro,

Venho por meio desta solicitar a Vossa Senhoria que informe sobre a disponibilidade orçamentária, bem como a classificação orçamentária/financeira dos recursos para custeio da despesa referente ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 010/2025**, cujo objeto é **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI**.

O valor total estimado da presente demanda é de R\$ 61.213,17 (sessenta e um mil, duzentos e treze reais e dezessete centavos).

Para tanto, encaminhamos os autos do processo administrativo acima identificado.

Na certeza do pronto atendimento a esta solicitação, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos votos de elevado apreço.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 20 de Maio de 2025.


Servidor da Câmara Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A(o) Excelentíssimo(a) Senhor(a)
Osmiranda Pereira da Silva
Presidente da Câmara Municipal

ASSUNTO: INFORMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E RUBRICA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI.

Em resposta a solicitação, conforme encaminhamento a este departamento, que revendo a Lei Orçamentária vigente no corrente exercício financeiro, verificou-se que há programa, classificação e disponibilidade orçamentária necessária e suficiente para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI, objeto do Processo Administrativo nº 010/2025, podendo ainda, se for o caso, ser o saldo orçamentário suplementado, sob a seguinte rubrica:

Unidade: Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI;
Fonte de Recursos: Recursos Próprios / Duodécimo;
Natureza da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo;

Remetam-se os autos à Autoridade Competente.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 21 de Maio de 2025



Tesoureiro da Câmara Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Na qualidade de ordenador(a) de despesas, **DECLARO**, nos termos do Quadro de Detalhamento das Despesas - QDD e para fins de informação de disponibilidade orçamentária e financeira, que a presente despesa, cujo objeto é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI, no valor R\$ 61.213,17 (sessenta e um mil, duzentos e treze reais e dezessete centavos), tem adequação orçamentária e financeira.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 22 de Maio de 2025

Osmiranda Pereira da Silva
Presidente da Câmara Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

DESPACHO PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

A Secretaria da Câmara Municipal

Em resposta a solicitação para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI, objeto do Processo Administrativo nº 010/2025, informo que foram realizadas Estudo Técnico Preliminar e Levantamento de Preços de Mercado, conforme documentos em anexo.

Fica autorizado a elaboração do Termo de Referência, em conformidade com o que determina o inciso XXIII, artigo 6º da Lei 14.133/2021, conforme quantitativos solicitados e preços estimados, nos termos da tabela abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unit.	R\$ Total
1	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP, WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UND	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 5.000,00					
2	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UND	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 1,00 Valor Total R\$ 1.200,00					
3	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 900,00					
4	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UND	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 1.700,00					
5	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência	UND	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V — 240V, - Frequência: 43 Hz — 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 1.750,00				
6	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB – Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UND	5	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 3.600,00				
7	IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA – COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de impressão injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de cópia 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), WI- FI 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de Impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3- SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm. Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta	UND	2	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;				
	QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 5.960,00				
8	<p>Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor:Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); impressão móvel impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WSD-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco, Velocidades de digitalização:</p>	UND	1	R\$ 6.643,17	R\$ 6.643,17



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	<p>Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi; 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF)/75 folhas Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m² ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 Incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do papel Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 - 120 g/m²; bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m² Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas (face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas: de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux</p>				
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 1.00 Valor Total R\$ 6.643,17					
9	<p>Microfone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - Impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade ≈ 1KHz - Baixa -56Db - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNIDirecional Cardióide Cabo de 5 Metros, Cabo Com Conector P10 de 6,3mm e XLR 3 pinos.</p>	UND	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2.00 Valor Total R\$ 2.400,00					
10	<p>MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m², Resolução máxima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768</p>	UND	3	R\$ 970,00	R\$ 2.910,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 3.00 Valor Total R\$ 2.910,00					



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

11	TECLADO MULTIMIDIA COM FIO USB – 107 + 18 Teclas multimídia, Layout ABNT2	UND	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 200,00					
12	MOUSE OPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior.	UND	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 5,00 Valor Total R\$ 100,00					
13	NOTEBOOK - CORE I7 de 12ª Geração ou superior(núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo 10 Núcleos e 8 Theads), Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, , BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior; 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido;Teclado Português -Brasil ABNT2;Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion e duração em uso de no mínimo 7 horas,Windows 10 ou superior.Garantia Mínima 12 meses.	UND	2	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 11.600,00					
14	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UND	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 1.380,00					
15	SSD 240 GB Disco sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 3.600,00					
16	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 10,00 Valor Total R\$ 4.600,00					
17	Fusor Brother DCP 8512	UND	2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 2.500,00					
18	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UND	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 960,00					
19	Tela Para Notebook 15.6	UND	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 1.160,00					
20	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UND	2	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 2,00 Valor Total R\$ 1.580,00					
21	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G BMBB75GIGABIT BLUECASE	UND	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE Câmara Municipal Quantidade: 3,00 Valor Total R\$ 1.470,00					
Valor Total					R\$ 61.213,17



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

Uma vez elaborado o Termo de Referência, que subsidiará a realização do processo de contratação, devolva-se os autos do presente processo para análise, e se for o caso, aprovação e autorização para processamento.

Remetam-se os autos ao Setor Requisitante.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 22 de Maio de 2025

Osmiranda Perefra da Silva
Presidente da Câmara Municipal



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI JUSTIFICATIVA

A presente aquisição de material de informática tem como objetivo atender às necessidades operacionais e administrativas da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro-PI, assegurando o pleno funcionamento de suas atividades legislativas e institucionais.

Considerando a crescente demanda por eficiência, segurança da informação e modernização dos serviços públicos, torna-se imprescindível a reposição, atualização e manutenção de equipamentos e suprimentos de informática, como computadores, impressoras, periféricos, insumos e demais componentes correlatos.

Tais materiais são fundamentais para a execução dos trabalhos legislativos, elaboração de documentos oficiais, controle administrativo, atendimento ao público e comunicação interna e externa da Câmara. Além disso, a adoção de tecnologias atualizadas contribui para maior transparência, produtividade e qualidade na prestação dos serviços ao cidadão.

Portanto, a aquisição se justifica como medida necessária para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na administração pública.

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Serão de responsabilidade da vencedora e contratada, a execução dos seguintes serviços relativos à realização do objeto:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI

EM ANEXO

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Video Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UND	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2.	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm (Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UND	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
3.	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00



	Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games; Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica, Material de Plástico antichamas.				
4.	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UND	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
5.	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V — 240V, - Frequência: 43 Hz — 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático	UND	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
3.	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB – Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UND	5	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00
7.	IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA – COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de impressão Injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); CÓPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,6 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de copiado: 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bits de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0), Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANUSEIO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meia Carta, A6; Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes: #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de inicialização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas; 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;	UND	2	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

8.	<p>Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor: Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - Impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor:Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/ Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SNMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco. Velocidades de digitalização: Simple P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/21ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem: Modos de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas pré-definidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS:</p>	1	R\$ 6.443,17
		UND	R\$ 6.443,17



	<p>Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF)75 folhas Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 – 120 g/m2 ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 Incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), personalizado; Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 – 120 g/m2; bandeja multiuso (MPT): 60 – 220 g/m2 Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas (face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado, papel limbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner. Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas: de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux</p>				
9.	<p>Microfone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - Impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa -56Db - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNDircional Cardióide Cabo de 5 Metros,Cabo Com Conector P10 de 6.3mm e XLR 3 pinos.</p>	UND	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
10.	<p>MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m2, Resolução máxima: 1366 x 768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1366 x 768</p>	UND	3	R\$ 970,00	R\$ 2.910,00
11.	<p>TECLADO MULTIMIDIA COM FIO USB – 107 + 18 Teclas multimídia, Layout ABNT2</p>	UND	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
12.	<p>MOUSE OPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior.</p>	UND	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
13.	<p>NOTEBOOK - CORE I7 de 12ª Geração ou superior(núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz; Com no mínimo 10 Núcleos e 6 Theads) , Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHZ expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, . BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de Leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior; 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embutido;Teclado Português -Brasil ABNT2;Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion e duração em uso de no mínimo 7 horas,Windows 10 ou superior.Garantia Mínima 12 meses.</p>	UND	2	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00
14.	<p>ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.</p>	UND	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
15.	<p>SSD 240 GB Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.</p>	UND	10	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
16.	<p>SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.</p>	UND	10	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
17.	<p>Fusor Brother DCP 8512</p>	UND	2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

18.	Bomba De Tinta P/ Impressora Epson L3210 L3250	UND	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
19.	Tela Para Notebook 15,6	UND	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
20.	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UND	2	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
21.	PLACA MAE 1155 DDR3 2E3G BMBB75 GIGABIT BLUECASE	UND	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
Valor total R\$ 61.013,17 (sessenta e um mil treze reais e dezessete centavos)					



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

TERMO DE AUTUAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO - DISPENSA SEM DISPUTA

No uso de minhas atribuições, em **23 de Maio de 2025**, autuo o presente Processo de Contratação na modalidade Dispensa sem Disputa, sob o número 010/2025, originário do Processo Administrativo nº 010/2025, que tem por finalidade AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI, com valor total estimado em R\$ 61.213,17 (sessenta e um mil, duzentos e treze reais e dezessete centavos), e para constar, lavro e assino o presente Termo de Autuação.

RESUMO DOS DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	010/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	010/2025
MODALIDADE:	DISPENSA DE LICITAÇÃO
ÓRGÃO RESPONSÁVEL:	CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO/PI
OBJETO:	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI
VALOR ESTIMADO:	R\$ 61.213,17 (sessenta e um mil, duzentos e treze reais e dezessete centavos)
FUNDAMENTAÇÃO:	Lei 14.133/2021, Art. 75, II - Dispensa em Razão de Valor para Serviços e Compras

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 23 de Maio de 2025



Agente de Contratação



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. XXX/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº XXX/2025

A CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO- PI, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que realizará licitação na modalidade **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, a qual será regida pela Lei de Nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, e ocorrerá na forma **VIRTUAL ELETRÔNICA, modo de disputa fechado**. Cópia deste edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados na sede da Câmara na sala de reunião da CPL, localizada, na rua Marcos Vieira, 1621, centro em BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, Estado do Piauí, no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal ou por meio do e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com

1. **DO TIPO:** Menor Preço.

2. **DO REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA:** Empreitada por preço global.

3. **DA BASE LEGAL:** Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

4. **OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

5. **DO ACESSO AO EDITAL, DO LOCAL DE REALIZAÇÃO**

5.1. O edital está disponível gratuitamente na sede da Prefeitura Municipal, no endereço eletrônico por meio do e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com.

5.2. Para esse certame não haverá disputa na forma presencial.

5.3. O certame será realizado exclusivamente de forma virtual, na forma descrita no item 7 deste Edital, por meio de recebimento dos documentos através do e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com.

6. **DA DATA E HORÁRIO DO CERTAME**

6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: XX/XX/2025

6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: XX/XX/2025 às XX:XXh

6.3. Para todas as referências de tempo será observado o HORÁRIO LOCAL.

7. **DO ENVIO E RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. Os arquivos da "PROPOSTA DE PREÇOS" com seus anexos e os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO" deverão ser enviados para o e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com, tendo por título do assunto "Dispensa de licitação nº



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

XXX/2025- BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI".

7.2. Os arquivos da Proposta de Preços com seus anexos e os documentos de habilitação serão recebidos através do e-mail, e o recebimento será conduzido pelo Agente de Contratação, com o auxílio da equipe de apoio.

7.3. As propostas apresentadas pelos proponentes serão sigilosas até a data e a hora designadas para que sejam divulgadas.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes de recursos do Orçamento Geral do Município e outros para o exercício financeiro de 2025.

9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderá participar desta dispensa de licitação toda e qualquer pessoa jurídica idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado.

9.2. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.3. É vedada a participação de proponentes nos seguintes casos:

9.3.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição.

9.3.2. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.

9.3.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade responsável pela licitação..

9.3.4. Suspensa de participar de licitação com a CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO e impedida de contratar.

9.3.5. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.

9.3.6. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.

9.3.7. Cujo estatuto ou contrato social, não inclua no objetivo social da empresa, atividade compatível com o objeto do certame.

9.3.8. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea.

9.3.9. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea.

9.3.10. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção.

9.3.11. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção.

9.3.12. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

9.3.13. Pessoas físicas.

9.3.14. Quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com dirigente ou empregado da CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO.

9.3.15. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO há menos de 6 (seis) meses.

9.3.16. Possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis legais ou técnicos, membros do conselho técnico, fiscal, consultivo, deliberativo ou administrativo, qualquer pessoa que seja membro da administração da CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO.

9.3.17. Vedada, ainda, a participação de cooperativas nos termos do art. 5º, da Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, publicada no D.O.U. de 20/07/2012.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. As proponentes encaminharão, até as XXhXXmin da data estabelecida para abertura da sessão, exclusivamente por e-mail, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço.

10.2. A proposta deverá explicitar o valor estimado total, para atender a demanda estabelecida no Termo de Referência, incluídos todos os custos diretos e indiretos adequados aos encargos sociais e tributos, em conformidade com as especificações deste edital.

10.2.2. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada pela proponente ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa em linguagem clara e concisa, nos termos do Anexo I - Termo de Referência deste edital.

10.2.3. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data da sua emissão.

10.2.4. A arrematante que apresentar proposta com indícios de inexequibilidade, será dada oportunidade de demonstrar a sua exequibilidade, alternativamente, através de quaisquer dos seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

- c) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- d) verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- e) pesquisa de preço com outros fornecedores;
- f) verificação de notas fiscais emitidas pela proponente;
- g) estudos setoriais;
- k) consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e
- l) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a prestação dos serviços.

10.2.4.1. A demonstração da exequibilidade não se restringe aos procedimentos elencados no subitem 10.2.4., podendo ser demonstrada por outros instrumentos de igual validade jurídica.

10.3. As proponentes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por elas apresentados, até o término do prazo para recebimento.

10.4. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

10.4.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

10.4.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pela Comissão Permanente de Licitação.

10.4.3. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

10.4.3.1. Documentos de procedência estrangeira, emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

10.4.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.

11 - DA HABILITAÇÃO



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

11.1. A proponente que for cadastrada no Município de BAIXA GRANDE DO RIBEIRO ficará dispensada da apresentação dos documentos de habilitação que constem no CRC emitido nos últimos 90 (noventa) dias.

11.1.1. A Comissão de Licitação verificará a situação cadastral, caso esteja com algum(ns) documento(s) vencido(s), a proponente deverá apresentá-lo(s) dentro do prazo de validade, sob pena de inabilitação, salvo aqueles acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pela Comissão de Licitação.

11.1.2. Existindo restrição no cadastro quanto ao documento de registro ou inscrição em entidade profissional competente, este deverá ser apresentado em situação regular, exceto quando não exigido na qualificação técnica.

11.1.3. É dever da proponente atualizar previamente os documentos constantes no CRC para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

11.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da proponente detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Comissão de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta em sites oficiais.

11.2.1. Constatada a existência de sanção e/ou eventual descumprimento das condições de participação, a Comissão de Licitação reputará a proponente inabilitada.

11.2.2. Após verificada a efetividade dos preços ofertados pela primeira colocada, serão analisados os documentos de habilitação, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme **Anexo V – Modelo de declaração de autenticidade dos documentos deste edital.**

11.2.3. A não apresentação de declarações formais e/ou termos de compromissos exigidos, inclusive aqueles relativos à habilitação, não implicarão na desclassificação ou inabilitação imediata da proponente, sendo concedido prazo razoável para o devido saneamento, em respeito aos princípios do formalismo moderado e da razoabilidade, observando-se, ainda, o disposto no subitem 13.5 deste edital.

11.2.4. As proponentes devem enviar estritamente, quando convocadas, a documentação apta a demonstrar o cumprimento dos requisitos estabelecido neste edital, em arquivos de no máximo 10 (dez) megabytes, a fim de evitar restrições na remessa dos arquivos eletrônicos.

11.3. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual.



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

11.4. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, atualizado.
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente, devidamente atualizada.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e considerando o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

11.4.1. Para os Estados e Municípios que emitam prova de regularidade fiscal em separado, as proponentes deverão apresentar as respectivas certidões.

11.5. A documentação relativa a qualificação econômica financeira consistirá em:

11.5.1. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica.

11.6. A proponente deverá declarar conforme Anexo III, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999.

11.7. Constatada a compatibilidade do ramo da atividade com o objeto licitado, a proponente obriga-se a **declarar** sob as penalidades legais, a **superveniência de fato impeditivo da habilitação**, informando de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação na presente dispensa, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, **elaborada conforme modelo anexo a este edital**.

12. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

12.1. No horário previsto no subitem 6.2 serão abertas as propostas, e a Comissão de Licitação fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas e estabelecerá a ordem de classificação crescente dos valores entre as propostas apresentadas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada na Ata de Realização da dispensa.

12.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais.

12.3. As Proponentes poderão enviar a sua proposta de preços com seus anexos, e documentos de habilitação até às 7h59min do dia de abertura das propostas.

12.3.1. Em caso de duas ou mais propostas de igual valor, prevalece aquela que for enviada em primeiro lugar.

13. DA PROPONENTE ARREMATANTE

13.1. O Agente de Contratação, com o auxílio da equipe de apoio, poderá negociar exclusivamente por e-mail, a fim de obter melhor preço, enviando através do e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com, a contraproposta a proponente que tenha apresentado o melhor preço, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

13.2. Caso ocorra a negociação, a Comissão de Licitação convocará a arrematante para enviar para o e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados após negociação.

13.3. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Comissão de Licitação verificará a habilitação da proponente, observado o disposto neste Edital.

13.4. Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a proponente será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de até 8 (oito) horas úteis, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

13.5. O descumprimento dos prazos é causa de desclassificação da proponente, sendo convocada a proponente subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação de suas propostas.

13.6. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

14. DO JULGAMENTO

14.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas todas as condições definidas neste edital.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

14.2. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se a proponente desatender às exigências habilitatórias, a Comissão de Licitação examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

14.3. Serão desclassificadas as propostas que:

14.3.1. Contenham vícios insanáveis.

14.3.2. Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório.

14.3.3. Apresentem preços manifestamente inexequíveis, sem a apresentação da demonstração da sua exequibilidade, quando exigida nos termos estabelecidos neste edital.

14.3.4. Se encontrem acima do limite para contratação via dispensa de licitação.

14.3.5. Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigida.

14.3.6. Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre as proponentes.

14.3.7. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de proponentes e prevalece aquela que for enviada em primeiro lugar.

14.3.8. Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será analisada a documentação de habilitação do proponente que a formulou, para confirmação das suas condições de habilitação;

14.3.9. Constatada o atendimento das exigências fixadas neste edital, será declarado vencedor o proponente que atenda às exigências previstas neste Edital;

14.4. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou se o proponente desatender as exigências habilitatórias, será examinada a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, caso em que será declarado vencedor.

14.4.1. Havendo necessidade de convocar a segunda colocada, por desclassificação da primeira, será concedido o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para apresentar a nova proposta comercial, quando negociados novos valores, procedimento que se repetirá sucessivamente, caso haja nova desclassificação.

14.5. O resultado da dispensa será divulgado em até 3 (três) dias úteis após o término do prazo para juntada da proposta vencedora por meio de publicação no Diário Oficial dos Municípios.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

15. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

15.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo da dispensa deverão ser enviados, até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço email: contratacaodiretacmbgr@gmail.com, informando o número da dispensa.

16. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Será disponibilizado na Imprensa Oficial o resultado da empresa declarada vencedora da dispensa e qualquer proponente poderá manifestar motivadamente, no prazo de até 03 (três) dias úteis, pelo e-mail contratacaodiretacmbgr@gmail.com, a intenção de interpor recurso com a síntese dos respectivos fundamentos, desde que munido de procuração com poderes específicos para tal, quando lhe será concedido o prazo de 2 (dois) dias para apresentação das razões por escrito, através do e-mail. Os demais proponentes ficam desde logo intimados, se assim desejarem, a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

16.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo da dispensa para responder pelo proponente.

16.3. A falta de manifestação, conforme o subitem 16.1 deste edital, importará na decadência do direito de recurso.

16.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos proponentes mediante sessão pública.

17. DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1. Não será exigida garantia contratual nos termos estabelecidos na cláusula décima da minuta do contrato.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

18.2. A critério da contratante, o contrato poderá ser assinado por certificação digital, com autenticidade reconhecida pelo ICP-Brasil.



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

18.3. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação previstas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

18.4. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, não apresentar a documentação prevista no subitem 18.3 acima ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocada outra proponente, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

18.5. Para fins de contratação, a proponente vencedora que recolha encargos sociais ou tributos diferenciados, deverá informar a contratante quando da assinatura do instrumento contratual.

18.6. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo VII – Minuta do Contrato, parte deste edital.

19. DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será admitida a subcontratação.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Esta Dispensa não importa, necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

20.2. É facultada a Administração ou à autoridade superior, em qualquer fase da dispensa, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo da Dispensa, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

20.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pela CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

20.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao proponente, ainda que se trate de originais.

20.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluírem-se os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO.

20.6. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da dispensa de licitação.



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

- 20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 20.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada na forma prevista no item 11 deste edital.
- 20.9. O responsável pela sessão poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da Dispensa, a Administração e os proponentes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.
- 20.10. Os casos omissos serão resolvidos pela CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, nos termos da legislação pertinente.
- 20.11. As normas que disciplinam esta dispensa serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.
- 20.12. Os Adendos, adiamentos, esclarecimentos, impugnações, Recurso e Resultado Final, estarão disponíveis para quaisquer interessados na sede da Prefeitura Municipal.
- 20.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Simplicio Mendes, Estado do Piauí.

21. DOS ANEXOS

21.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

(Anexar com a documentação de habilitação)

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI, XX de XXXX de 2025.

Agente de Contratação

MINUTA DO EDITAL



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI JUSTIFICATIVA

A presente aquisição de material de informática tem como objetivo atender às necessidades operacionais e administrativas da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro-PI, assegurando o pleno funcionamento de suas atividades legislativas e institucionais.

Considerando a crescente demanda por eficiência, segurança da informação e modernização dos serviços públicos, torna-se imprescindível a reposição, atualização e manutenção de equipamentos e suprimentos de informática, como computadores, impressoras, periféricos, insumos e demais componentes correlatos.

Tais materiais são fundamentais para a execução dos trabalhos legislativos, elaboração de documentos oficiais, controle administrativo, atendimento ao público e comunicação interna e externa da Câmara. Além disso, a adoção de tecnologias atualizadas contribui para maior transparência, produtividade e qualidade na prestação dos serviços ao cidadão.

Portanto, a aquisição se justifica como medida necessária para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços prestados pelo Poder Legislativo Municipal, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência e economicidade previstos na administração pública.

2 – ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. Serão de responsabilidade da vencedora e contratada, a execução dos seguintes serviços relativos à realização do objeto:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI

EM ANEXO

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.	DESKTOP - CORE I5 2ª geração ou superior, Placa de Vídeo Integrada para os processadores Intel de 2ª geração, Mínimo de 4 GB DDR-3, SSD 256 GB PCIe NVMe M.2, PORTA HDMI E MÍNIMO DE 2 PORTA USB 3.0 ou superior, SISTEMA OP. WINDOWS 10 ou superior, PORTA GIGABIT ETHERNET	UND	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
2.	ESTABILIZADOR 1500 WATTS BIVOLT Com aplicação principal: Impressoras Laser até 45ppm (Consumo até 1300W) /CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Periféricos	UND	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
3.	ESTABILIZADOR 500 VA WATTS BIVOLT -6 tomadas De saída padrão NBR 14136, 8 estagios de regulação, Microprocessador RISC/FLASH de alta velocidade, Aplicação Principal: CPU/ Monitor/ Impressora Multifuncional ou Jato de Tinta/ Scanner/ Notebook/ Home Theater/ LCD/ Equipamento de som/ Voip/ Recarregadores/ Modem/ Conversor para TV/ Games, Função True RMS Analisa os distúrbios da rede elétrica e possibilita a atuação precisa do equipamento. Ideal para redes instáveis ou com geradores de energia elétrica. Material de Plástico antichamas.	UND	2	R\$ 450,00	R\$ 900,00



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

4.	Fonte de alimentação ATX 24 pinos 250 W características Principais: Bivolt com seleção manual; Conector SATA; Conector de saída 20+4 pinos; Conformidade com as normas RoHS, FCC, CE; Cabo de força em conformidade com a norma brasileira NBR 14136:2002; Controle de temperatura silencioso.	UND	10	R\$ 170,00	R\$ 1.700,00
5.	Fonte de alimentação ATX 500 W com Ventilador: 120mm, Botão Liga/Desliga: Sim, Especificações elétricas: Potência máxima: 500W, Eficiência máxima (100% de carga): 74%, Entrada AC: 110V — 240V, - Frequência: 43 Hz — 60 Hz, Corrente máxima: 3A - 230VAC / 6A - 115 VAC, PFC Ativo: Sim, Seletor de voltagem: Bivolt automático	UND	5	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
6.	HD EXTERNO USB 3.0 DE 1 TB – Sistema compatível Windows 7 ou superior, Windows 10, Windows 11.	UND	5	R\$ 720,00	R\$ 3.600,00
7.	IMPRESSORA A JATO DE TINTA COM INJEÇÃO DE TINTA DE 4 CORES (CMYK), WIFI, BIVOLT, COM TELA LCD DE 1,44" COLORIDA – COM Reposição da Tinta sem troca de cartucho (Bulk) de Fábrica; IMPRESSORA: Tecnologia de impressão de injeção de tinta de 4 cores (CMYK); Máxima resolução de impressão: Até 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolução aprimorada em diversos tipos de papel; Velocidade máxima de impressão: Preto 33 ppm e colorido 20 ppm (rascunho, A4/carta); Velocidade de impressão ISO: Preto 15 ppm e colorido 8 ppm (A4/carta); COPIAS: Velocidade de cópia ISO: Preto 10,8 cpm e colorido 5,5 cpm (A4/carta); Resolução máxima de copiado 300 dpi x 600 dpi (mesa plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF); Tamanho máximo de cópia: Ofício (ADF); DIGITALIZAÇÃO: Tipo de scanner: Mesa plana com sensor de linhas CIS a cores; Velocidade de digitalização: 12 segundos em preto / 29 segundos colorido; Área máxima de digitalização 216 mm x 297 mm (mesa plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF); Resolução óptica/máxima 1.200 dpi x 2.400 dpi; Profundidade da cor Cor: 48 bits de entrada, 24 bits de saída - Escala de cinzas: 16 bits de entrada, 8 bits de saída - Preto: 16 bits de entrada, 1 bit de saída; IMPRESSÃO WI-FI A PARTIR DE DISPOSITIVOS INTELIGENTES; INTERFACE E CONECTIVIDADE: Conectividade padrão: USB de alta velocidade (compatível com USB 2.0) Wi-Fi 4 (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct, Ethernet 10/100; Protocolos de impressão em rede: LPD, IPP, PORT9100, WSD; Protocolos para gestão de redes SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD; Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES); Compatibilidade com Sistemas Operacionais: Windows Server 2003 (SP2) ou mais recente Mac OS X 10.9.5 ou mais recente, macOS 11 ou mais recente; MANEJO DE PAPEL E MÍDIAS: Tamanho máximo de impressão: 215,9 mm x 1.200 mm; Tipos de papéis suportados: Papel normal, Papel especial Para Photo e envelopes; Tamanhos de papéis suportados Padrão: A4, Carta, Ofício (215,9 mm x 355,6 mm), México-Ofício (215,9 mm x 340,4 mm), Ofício 9 (214,9 mm x 315 mm), Executivo, Meio Carta, Ab. Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"; Envelopes #10; Definido pelo usuário: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm; Capacidade de carga: Alimentação traseira: até 100 folhas (A4/Carta/Ofício) / ADF: até 30 folhas (A4/Carta), até 10 folhas (Ofício); GERAL: Tela LCD: 1,44" colorida; ADICIONAIS NA CAIXA: Guia de configuração, cabo de alimentação, cabo USB, cabo de fax, garrafas de tinta de digitalização (1x preto, 1x ciano, 1x magenta, 1x amarelo); Garantia limitada estendida: 2 anos com registro do produto; Consumo de energia: (aproximado) 12 W (no modo de operação); Tensão e frequência nominal: AC 100 - 240 V/50 Hz - 60 Hz RENDIMENTO DE TINTAS: Garrafas de tinta de reposição 1 garrafa de tinta preta rende até 4.300 páginas, 3 garrafas coloridas (ciano, magenta, amarelo) rendem até 7.300 páginas;	UND	2	R\$ 2.980,00	R\$ 5.960,00
8.	Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida de Alta Produtividade com Visor; Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Especificações Básicas: Impressora Multifuncional Monocromática a laser - impressão/cópia/digitalização colorida; Páginas por minuto: Carta: 47 ppm; Ofício: 38 ppm, A4: 45 ppm; Velocidade da impressão duplex: Carta: 23 ppm; Ofício: 19 ppm; Visor:Painel de Controle com tela de toque colorida (TSI) de 7"; Primeira impressão: Cópia: 7 segundos ou menos / Impressão: Até 5,9 segundos; Resolução: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi, 300 x 300	UND	1	R\$ 6.443,17	R\$ 6.443,17



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

dpi; Memória: Padrão/Máxima: 1 GB/3 GB; Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês; ENERGIA: Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 10A; Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 2.370 Wh/semana Máximo (incluindo opções): 120V: 1.218 W; ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: PROCESSADOR PADRÃO DE NO MÍNIMO 1.2 GHz; Tecnologia de Impressão: Laser Cópia Frente e Verso PDLs/Emulações: PRESCRIBE, PCL6 (PCL-XL/PCL-5c), KPDL3 (compatível com AES, PDF Impressão Direta), XPS, OpenXPS (compatível com TIFF/JPEG Impressão Direta), IBM Proprinter, Line Print; Fontes: Contorno: 93 fontes (PCL 6/KPDL3), 8 fontes (Windows/Vista); Bitmap: 1 fonte, 79 fontes de contorno; Código de barras: UNDimensional: 45; Bidimensional: PDF417 1 Tipo; Windows: Windows 7/8/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016; SO Mac: Mac OS X v10.5 ou posterior; Interfaces: 10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 USB 2.0 host de alta velocidade, 1 slot de expansão; opcional: IB-36 LAN sem fio o (alcance de aprox. 30 m e Wi-Fi Direct); Impressão móvel Impressão em rede e protocolos compatíveis: TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Port9100, Apple Bonjour, IPP, WSD Scan/Print, DHCP, DNS, PNP USB, LDAP, SMTP, PDF Impressão Direta, PnP-X, (WS-Discovery para WSD Print Service); Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL Mini Driver, Network FAX Driver, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver; Utilidades: Impressão Direta, utilitário de gerenciamento de arquivos, Print Center, Net Admin, Net Viewer, registro de ID, configuração rápida, menu de manutenção, ferramenta de remoção, ferramenta de configuração de Wi-Fi, painel remoto, Command Center. Funções adicionais de impressão: impressão confidencial, teste e retenção, cópia rápida e armazenamento de trabalhos, impressão N-Up, configuração de prioridade de impressão, notificação de finalização de trabalho, configuração do nome do trabalho; ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA Padrão: Autenticação local, autenticação de rede, IPsec, SHMPv3, IDAP sobre SSL, IPP sobre SSL/TLS, HTTPS, FTP sobre SSL/TLS, SMTP sobre SSL/TLS, POP3 sobre SSL/TLS, WSD aprimorado sobre SSL/TLS; ESPECIFICAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO: Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco Resolução de digitalização: 600 dpi x 600 dpi, 400 dpi x 400 dpi, 300 dpi x 300 dpi, 200 dpi x 400 dpi, 200 dpi x 200 dpi, 200 dpi x 100 dpi; Funções de digitalização: USB, TWAIN, WIA, WSD, PC Send (SMB/FTP), e-mail, digitalização contínua, originais mistos; Formato dos arquivos: TIFF/PDF (MMR/JPEG), XPS, OpenXPS, PDF/A, PDF de alta compressão; PDF pesquisável e OCR, pular página em branco. Velocidades de digitalização: Simples P&B/Cores: em 300 dpi - 62ipm/42ipm; em 600 dpi - 42ipm/27ipm Duplex (RADF) P&B/Cores: em 300 dpi: 27ipm/18ipm; em 600 dpi - 18ipm/9ipm ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA: Modo de imagem: Modo de texto, foto, texto e foto, mapa, texto claro/linha fina Cópias contínuas: 1-999/Reinício automático para 1 Gerenciamento de trabalhos: Catálogo de endereços 200 registros, contabilização de trabalhos, 100 códigos de departamentos (senhas), 20 teclas de programação, 2 teclas de atalho Ampliação/zoom: Auto zoom, tamanho real, 7 taxas predefinidas de redução e 5 de ampliação, 25 - 400 em incrementos de 1% Funções adicionais: Seleção automática de cores (ACS), zoom automático, duplex automático, digitalização contínua, pular página em branco. PROCESSADOR DE DOCUMENTOS: Tipo/Capacidade: Processador de documentos com reversão automática (RADF) 15 folhas Originais suportados: A5/Meio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm) Gramaturas suportadas: Simples/Duplex: 50 - 120 g/m²; ALIMENTAÇÃO DE PAPEL Fontes de papel padrão: Bandeja única para 500 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas Padrão/máximo de fontes de papel: 2/6 Incluindo bandeja multiuso Capacidade de papel padrão/máxima: 600 folhas/2.600 folhas Tamanho do papel: Padrão e bandeja multiuso (MPT): A5/ Meio carta, A4 até ofício (14 cm x 22 cm - 22 cm x 36 cm), personalizado, Bandeja multiuso (MPT): Envelope, banner Gramatura: Bandejas padrão/opcional: 60 - 120 g/m²; bandeja multiuso (MPT): 60 - 220 g/m² Capacidade da bandeja de impressão padrão (saída de papel): 250 folhas (face para baixo) Materiais de entrada: Bandeja padrão/opcional: Papel comum, papel Bond, papel reciclado; bandeja multiuso (MPT): Papel comum, papel Bond, etiquetas, papel reciclado,



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

	papel timbrado, envelopes, papel transparente, papel de baixa densidade, papel de baixa/alta densidade, papel revestido, banner OPÇÕES DE MANUSEIO DE PAPEL Cassete de alimentação de papel (500 folhas x 4) Tamanho do papel: A5/Mêio Carta/A4 até ofício (14 cm x 22 cm – 22 cm x 36 cm), envelope, personalizado SUPRIMENTOS: Toner: Toner Preto - durabilidade de 12.500 páginas: de acordo com a norma ISO/IEC 19.752 @5% de cobertura Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS , Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11 e Linux				
9.	Microfone Profissional Sem Fio Cardióide Chave ON/OFF - Cor: Preto - Impedância: Baixa 250 Ohms, Alta 5K Ohms - Resposta frequência: 50Hz à 15KHz - Sensibilidade: Sensibilidade a 1KHz - Baixa -56Db - Alta - 46dB (0dB = 1V/Pa - Tipo: Diagrama Polar UNDircional Cardióide Cabo de 5 Metros,Cabo Com Conector P10 de 6,3mm e XLR 3 pinos.	UND	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
10.	MONITOR LED, HDMI, 18,5 POL WIDSCREEN - Tipo de painel: Anti-reflexivo, Tamanho da imagem visível (diagonal): 47,0 cm, Pixel pitch: 0,3 mm, Contraste estático: 1.000:1, Frequência do painel: 60 Hz, Tratamento da tela: Low Blue Mode, Ângulo de Visão: H:90° V:65, Contraste (Dinâmico): 20.000.000:1, Brilho: 200 cd/m2, Resolução máxima: 1386 x 768 @ 60 Hz (HD), Tempo de resposta: 5 ms, Suporte de cores: Maior que 16 Milhões, Resolução de Tela: 1386 x 768	UND	3	R\$ 970,00	R\$ 2.910,00
11.	TECLADO MULTIMIDIA COM FIO USB – 107 + 18 Teclas multimídia, Layout ABNT2	UND	5	R\$ 40,00	R\$ 200,00
12.	MOUSE OPTICO COM FIO USB, Resolução no mínimo de 1200 DPI, 3 Botões, e cabo de 120 cm no mínimo, Windows 10, 11 ou superior, Linux, macOS X 10.4 ou superior.	UND	5	R\$ 20,00	R\$ 100,00
13.	NOTEBOOK - CORE i7 de 12ª Geração ou superior(núcleos de eficiência de até 1,30 GHz núcleos de desempenho de até 4,40 GHz: Com no mínimo 10 Núcleos e 8 Threads), Mínimo de 8 GB DDR4-3200MHz expansível até no mínimo 16 GB, Mínimo de SSD 512 GB M.2 NVMe PCIe 4.0 com no mínimo 1 slot de expansão, Placa gráfica integrada para os processadores Intel® de 12ª geração, TELA de no mínimo 15" FULL HD (1920 X1080), Mínimo 60 Hz e 250 Nits, , BLUETOOTH 5.1 ou superior, 1 slot de leitor de Cartão SD, Mínimo 2 porta USB TIPO -A sendo pelo menos no mínimo uma 3.2 ou superior, 1 Porta HDMI 1.4; Câmera Webcam HD 720p com Microfone e Tampa de Privacidade; Alto-falante embuído;Teclado Português-Brasil ABNT2;Wireless 802.11ac 1x1 Wi-Fi; Bateria de Polímero de Lítio-Ion a duração em uso de no mínimo 7 horas,Windows 10 ou superior.Garantia Mínima 12 meses.	UND	2	R\$ 5.800,00	R\$ 11.600,00
14.	ROTEADOR WIRELESS 300 MBPS COM 3 ANTENAS- COM CONEXÃO DUAL BAND, COM BANDA DE 5GHZ, E BANDA DE 2.4GHZ.	UND	3	R\$ 460,00	R\$ 1.380,00
15.	SSD 240 GB Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATAIII, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
16.	SSD 480 GB - Disco Sólido Interno, tamanho: 2,5", interfaces: SATA III, velocidade de rotação 7.2rpm, aplicação: computador.	UND	10	R\$ 460,00	R\$ 4.600,00
17.	Fusor Brother DCP 8512	UND	2	R\$ 1.250,00	R\$ 2.500,00
18.	Bomba De Tinta Primária Epson L3210 L3250	UND	2	R\$ 480,00	R\$ 960,00
19.	Tela Para Notebook 15.6	UND	2	R\$ 580,00	R\$ 1.160,00
20.	CABECA DE IMPRESSAO TECN JATO DE TINTA	UND	2	R\$ 790,00	R\$ 1.580,00
21.	PLACA MAE 1765 DDR3 2E3G BMBB75 GIGABIT BLUECASE	UND	3	R\$ 490,00	R\$ 1.470,00
Valor total R\$ 61.013,17 (sessenta e um mil treze reais e dezessete centavos)					



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

À

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI

Ref.: Dispensa de Licitação Nº _____

Objeto:

1. Identificação da proponente:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, RG e CPF):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.

3. Valor da Proposta:

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

MINUTA DO EDITAL



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

(Identificação do proponente), inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, para os devidos fins, perante a CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo) (Nome e cargo)

MINUTA DO EDITAL



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

Dispensa de Licitação nº _____

OBJETO:

DECLARAÇÃO

(nome /razão social) _____, inscrita no
CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e CPF nº _____ DECLARA, sob as sanções
administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação
anexada ao sistema são autênticas.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

A (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, sediada _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes, para sua habilitação na presente dispensa, assim como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura do representante legal

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta Declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

MINUTA DO EDITAL



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____ - 2025

PROCESSO Nº _____

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM (O)A _____

E (O) A _____

ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

A CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO situada(o) na _____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada(o) pelo _____, (nacionalidade), inscrito no CPF nº _____, doravante denominada(o) CONTRATANTE, e _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____ representada neste ato pelo _____ (nacionalidade), portador da Carteira de Identidade nº _____, e do CPF nº _____, r doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital da Dispensa de Licitação nº _____ e seus anexos, os preceitos do direito público, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital da **Dispensa de Licitação contida no processo nº _____** e seus anexos, e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independentemente de sua transcrição.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PIE DO RIBEIRO-PI**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA – DO LOCAL E DO REGIME DE EXECUÇÃO

- 4.1. Os serviços, objeto do contrato serão realizados no município de **BAIXA GRANDE DO RIBEIRO**.
- 4.2. O objeto será executado na forma de execução indireta sob o regime: **empreitada por preço global**.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

2.2. O valor contratual global importa na quantia de R\$ _____ (valor por extenso).

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será realizado pela Secretaria de Administração do Município de **BAIXA GRANDE DO RIBEIRO** em parcelas de acordo com a emissão das ordens da Secretaria de Educação, no prazo de 30 dias após emissão da Nota fiscal e Recebimento dos Serviços executados.
- 6.2. O pagamento será feito em até 30 dias após a solicitação, a qual deverá ser acompanhada da nota fiscal/fatura, emitida juntamente com recibo, cópia do contrato, cópia das certidões de regularidade junto ao INSS e FGTS certidão conjunta negativa de dívida ativa e débitos fiscais junto à união, certidão negativa de débitos junto a Fazenda Estadual, certidão negativa de débitos junto à prefeitura municipal, certidão negativa de débitos trabalhistas;
- 6.3. A nota fiscal referida acima deverá apresentar discriminadamente os serviços fornecidos a que se refere;
- 6.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e neste caso o vencimento dar-se-á no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

documentação devidamente corrigida e válida, não ocorrendo neste caso, quaisquer ônus por parte da Administração;

6.5. Nenhum pagamento será efetuado aos adjudicatários enquanto pendente de liquidação ou qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou falta de entrega do serviço.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos Orçamento geral do Município - 2025

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO CONTRATUAL

8.1. O prazo de vigência do contrato será de 90 (noventa) dias, contado a partir da data de assinatura. **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

SÃO obrigações da CONTRATADA, para consecução do objeto:

- I. Elaboração de cronograma para execução dos serviços a serem aprovados pelos gestores de casa Secretaria.
 - a) Coordenação: Todo trabalho e realização dos serviços será de responsabilidade da empresa, que alocará recursos humanos treinados e credenciados, conforme necessidade.
 - b) Fiscalização: A Secretaria de Administração informará seu fiscal para acompanhamentos dos serviços.
 - c) Material de Aplicação: A empresa fornecerá todo material necessário para a execução dos serviços objeto desta contratação.
 - d) Transporte – O transporte de todo o material para a execução ficará sob a responsabilidade da empresa.
 - e) Acompanhamento e Controle – A empresa supervisionará os trabalhos na sua integralidade.
 - f) Relatórios Finais – A empresa apresentará um relatórios final com fotos e atesto dos serviços executados.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

- g) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao município os documentos necessários, sempre que solicitado.
- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.
- i) Executar as obrigações assumidas com observância a melhor técnica vigente, enquadrando -se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.
- j) As despesas com contratação de pessoal de apoio serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- k) Responsabilizar-se pôr todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, fiscais, comerciais, civis, e criminais, resultantes da execução do contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Sem prejuízo do integral cumprimento de todas as demais obrigações decorrentes do contrato, cabe à CONTRATANTE:

- I. Notificar à Contratada, imediatamente, sobre as faltas e defeitos observados na execução do objeto especificado;
- II. Proporcionar à Contratada todos os meios necessários para o fiel fornecimento ou prestação dos serviços contratados;
- III. Fornecer toda legislação municipal pertinente à matéria;
- IV. Efetuar o pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por pessoa designada pela Secretaria de Educação, especialmente designada para tal fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Conforme disposições dos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA MATRIZ DE RISCOS

13.1. São riscos assumidos pela CONTRATADA e que não ensejam a revisão do presente CONTRATO para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente:

13.1.1 As variações de custos e de despesas relacionados à aquisição dos bens e à instalação de equipamentos, entre a data de apresentação da proposta comercial e a prestação dos serviços;

13.1.2. A incidência de responsabilidade civil, administrativa, tributária, ambiental ou criminal por ações, omissões ou fatos imputáveis exclusivamente à CONTRATADA;

13.1.3 A ocorrência de greves ou de paralisações ou a interrupção ou falha no fornecimento de materiais ou serviços pelos seus contratados;

13.1.4. Fatores imprevisíveis, fatores previsíveis de consequências incalculáveis, caso fortuito ou força maior se, à época da materialização do risco, sejam seguráveis no Brasil, há pelo menos 3 (três) anos, até o limite da média dos valores de apólices normalmente praticados em mercado, por, pelo menos, três empresas do ramo.

13.2. São riscos assumidos pela CONTRATANTE e que ensejam a revisão do presente CONTRATO:

13.2.1. Determinações ou omissões, judiciais ou administrativas, relacionadas ao objeto do CONTRATO, desde que a CONTRATADA, seus empregados, seus prepostos ou seus contratados não tenham, direta ou indiretamente, dado causa à situação sobre a qual estiverem fundadas as referidas decisões;

13.2.2. A criação, a alteração ou a extinção de tributos ou encargos legais que tenham comprovada repercussão nos preços contratados, em conformidade com o imposto na legislação aplicável e excetuados os tributos incidentes sobre a renda;

13.2.3. As alterações normativas ou da regulação setorial que representam aumentos de encargos da CONTRATADA;

13.2.4. Quando ocorrerem circunstâncias supervenientes, em razão de caso fortuito ou força maior, que não possam ser objeto de cobertura de seguros oferecidos no Brasil



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

13.3. Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados nesta cláusula, a CONTRATADA deverá, no prazo de 01 (um) dia útil, informar à CONTRATANTE sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

13.3.1. Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada, as medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver; as medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem e as obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento.

13.3.2. Após a notificação, a CONTRATANTE decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais à CONTRATADA. Em sua decisão a CONTRATANTE poderá isentar temporariamente a CONTRATADA do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo evento.

13.3.3. A concessão de isenção não exclui a possibilidade de aplicação das sanções previstas neste instrumento, se identificado que a CONTRATADA concorreu para a materialização do evento;

13.3.4. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do contrato, não previstos nesta cláusula, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito a recomposição do equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. A Rescisão contratual se dará nos termos dos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Eventual rescisão deverá ser antecedida de comunicação à outra parte, oportunidade em que serão descritas as razões determinantes da intenção de rescindir e outorgado prazo de 10 (dez) dias úteis para manifestação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro do município de Valença do Piauí, Estado do Piauí, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, e do qual se extraíram 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes.

Local e data

Nomes e assinaturas dos representantes das partes

MINUTA DO EDITAL