



ESTADO DO PIAUÍ
CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

DADOS DO PROCESSO	
Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO:	014/2025
Nº PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:	001/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO

INTERESSADOS	
ÓRGÃO GERENCIADOR:	CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO/PI

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI.



ESTADO DO PIAUÍ

CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO

AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO

No uso de minhas atribuições, autuo o presente **Processo Administrativo sob o nº 014/2025**, no dia **13 de Fevereiro de 2025** que tem por finalidade **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI.**

Onésio da Silva Riquieri
Servidor da Câmara Municipal



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante
Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI



Alinhamento com o Planejamento Anual
A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Problema Resumido
A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI enfrenta desafios relacionados à eficiência e à continuidade das atividades administrativas devido à falta de manutenção adequada dos equipamentos de informática, resultando em frequentes interrupções e prejuízos na prestação de serviços à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI enfrenta sérias dificuldades em suas atividades administrativas, principalmente devido à falta de manutenção dos seus equipamentos de informática. Esta situação gera interrupções frequentes nas operações diárias, comprometendo a continuidade dos serviços essenciais prestados à população e a eficiência no atendimento às demandas da comunidade.

Os equipamentos de informática atualmente utilizados são obsoletos e apresentam falhas técnicas recorrentes, resultando em downtime significativo e impactando diretamente na capacidade de resposta da Câmara Municipal. Essas paradas necessárias para reparos ou substituições emergenciais não somente atrasam processos administrativos, como também limitam o acesso da população às informações e serviços disponibilizados pela instituição.

Dessa forma, é imperativo identificar a necessidade de um programa sistemático de manutenção e atualização dos equipamentos de informática. A não realização dessa ação compromete a segurança da informação, aumenta os riscos de perda de dados e prejudica a transparência das atividades da Câmara, princípios que são fundamentais na gestão pública.

Atender a essa necessidade está alinhado com o interesse público, uma vez que garante a continuidade de serviços essenciais e a qualidade nas prestações de contas à sociedade. Investir na manutenção adequada dos equipamentos de informática é um passo crucial para assegurar a boa governança e promover a eficácia administrativa, refletindo diretamente na satisfação da população e melhorando a credibilidade da instituição perante a comunidade. Portanto, é necessário um enfoque cuidadoso e estratégico para resolver esta questão, priorizando sempre a eficiência e a regularidade dos serviços públicos oferecidos pela Câmara Municipal.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI enfrenta desafios relacionados à eficiência e à continuidade das atividades administrativas devido à falta de manutenção adequada dos equipamentos de informática. Diante disso, a Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro busca uma solução que garanta a manutenção eficiente dos equipamentos, reduzindo interrupções e melhorando a prestação de serviços à população. A seguir, são apresentados os requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. Manutenção preventiva programada a cada três meses, visando garantir o pleno funcionamento dos equipamentos.
2. Atendimento emergencial para reparos em até 24 horas após solicitação, minimizando paradas nas atividades administrativas.
3. Substituição de peças danificadas com componentes compatíveis e originais do fabricante, garantindo a qualidade e a durabilidade dos equipamentos.
4. Disponibilidade de suporte técnico remoto durante o horário comercial (8h às 17h), oferecendo orientações rápidas e eficientes para resolução de problemas triviais.
5. Registro detalhado das atividades de manutenção realizadas, incluindo tipo de serviço, data, hora e identificação do técnico responsável, proporcionando transparência e rastreabilidade nos serviços prestados.
6. Treinamento mensal para os colaboradores da Câmara sobre o uso adequado dos equipamentos e boas práticas de informática, visando aumentar a vida útil dos dispositivos.
7. Garantia mínima de 12 meses após a conclusão de serviços de manutenção, assegurando a correção de problemas identificados no período de garantia sem custos adicionais.
8. Relatório trimestral sobre as condições dos equipamentos após cada manutenção, destacando eventuais necessidades de troca ou upgrade, para um planejamento proativo das demandas futuras.
9. Disponibilidade de contato direto com um gerente de contas, para facilitar a comunicação entre a Câmara e a empresa contratada, garantindo um canal ágil para resolução de questões.

Estes requisitos visam assegurar a seleção de propostas que realmente atendam à necessidade de manutenção e suporte técnico de forma eficaz, contribuindo para a melhoria contínua das atividades administrativas na Câmara Municipal.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. **Manutenção Preventiva e Corretiva**
Vantagens:
 - Aumento da vida útil dos equipamentos.
 - Redução do número de falhas e interrupções nas atividades.
 - Possibilidade de programação de manutenções, evitando surpresas.
 - Suporte técnico geralmente é incluído no serviço, garantindo assistência especializada.Desvantagens:
 - Custos recorrentes de contratação de serviços externos.
 - Necessidade de planejamento orçamentário para cobrir despesas contínuas.
 - Dependência de prestadores de serviços, que podem ter variações de qualidade.
2. **Compra de Novos Equipamentos**
Vantagens:
 - Equipamentos modernos normalmente vêm com garantias e suporte ao cliente.
 - Melhoria na eficiência e desempenho das atividades administrativas.
 - Adoção de tecnologias mais avançadas, que podem otimizar processos.Desvantagens:
 - Alto custo inicial de aquisição, impactando o orçamento da Câmara.
 - Tempo de implementação pode ser longo se houver necessidade de adaptação a novos sistemas.
 - Treinamento para a equipe pode ser necessário, gerando custos adicionais.
3. **Locação de Equipamentos**
Vantagens:
 - Custo reduzido em relação à compra, especialmente em curto prazo.
 - Atualização tecnológica mais fácil e rápida, mantendo sempre equipamentos modernos.
 - Menor preocupação com manutenção, que muitas vezes é coberta pela locadora.Desvantagens:
 - Compromisso de longo prazo pode incluir custo total elevado em caso de necessidade prolongada.
 - Sem propriedade dos ativos, a Câmara não possui controle total sobre os equipamentos.
 - Dependência do fornecedor quanto à disponibilidade dos equipamentos.
4. **Implementação de Sistema de Gestão de Manutenção**
Vantagens:
 - Possibilidade de rastreamento e monitoramento das condições dos equipamentos.
 - Melhora na tomada de decisões sobre manutenção e compra de novos equipamentos.
 - Eficiência na gestão de recursos com previsibilidade de custos.Desvantagens:
 - Necessidade de investimento inicial em software e treinamento da equipe.
 - Tempo de adaptação a um novo sistema, podendo causar interrupções temporárias.

- Manutenção do sistema requer atenção contínua e possíveis custos adicionais.

5. Parceria com Empresas Especializadas

- Acesso a expertise com menor custo do que a contratação direta de equipe interna.
 - Serviços sob demanda, permitindo flexibilidade em resposta às necessidades da administração.
 - Possível acesso a tecnologias inovadoras que não seriam viáveis individualmente.
- Desvantagens:
- Risco de dependência terceirizada para a realização de atividades essenciais.
 - Potenciais diferenças na cultura organizacional e na comunicação.
 - Assegurar a continuidade do trabalho pode ser um desafio se a empresa parceira não estiver disponível.

Análise

Comparativa:

- Manutenção Preventiva e Corretiva vs. Compra de Novos Equipamentos: A opção de manutenção é mais econômica a longo prazo, mas a compra oferece tecnologia superior imediatamente.
- Locação de Equipamentos vs. Compra: A locação é ideal para acesso rápido a tecnologia moderna sem comprometimento financeiro elevado, enquanto a compra oferece maior controle a longo prazo.
- Sistema de Gestão de Manutenção vs. Manutenção Preventiva e Corretiva: A implementação do sistema melhora a eficiência operacional, mas requer tempo e investimento inicial considerável.
- Parceria com Empresas Especializadas vs. Manutenção Preventiva e Corretiva: A parceria reduz responsabilidades diretas e possibilita adaptação rápida, mas pode falhar na coordenação ou alinhamento com as necessidades da Câmara.

Cada solução apresenta trade-offs que devem ser cuidadosamente pesados em função dos objetivos estratégicos e financeiros da Câmara Municipal. A escolha ideal dependerá da avaliação de prioridades como custo, agilidade e controle sobre os ativos tecnológicos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos de informática da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI se justifica por uma série de razões técnicas, operacionais e econômicas que visam garantir a eficiência e a continuidade das atividades administrativas.

Em primeiro lugar, do ponto de vista técnico, a manutenção preventiva é essencial para identificar e corrigir potenciais falhas antes que estas se tornem problemas críticos. Isso inclui atualizações de software, verificação de hardware e limpeza dos equipamentos, o que contribui para um melhor desempenho geral. A compatibilidade dos sistemas utilizados pela Câmara com os softwares de gestão de manutenção disponíveis no mercado é outra razão que reforça a eficácia da solução proposta. Essa

compatibilidade facilita a implementação e garante que não haja interrupções significativas nas operações diárias durante o processo de manutenção. Além disso, a facilidade de integração com outros sistemas já em uso é um componente crucial, propiciando uma operação harmoniosa entre diferentes plataformas.

Nos aspectos operacionais, a escolha pela manutenção preventiva e corretiva permite não apenas resolver problemas existentes, mas também prever possíveis futuras intervenções, proporcionando um suporte contínuo e especializado ao longo de todo o ciclo de vida dos equipamentos. Outro benefício importante é a escalabilidade dessa solução; conforme a demanda aumentar ou novos equipamentos forem adquiridos, o plano de manutenção poderá ser facilmente ajustado. A disponibilidade de suporte técnico qualificado reduz significativamente o tempo de inatividade dos sistemas, assegurando que as atividades administrativas não sejam comprometidas, o que é vital para a prestação de serviços eficientes à população.

Economicamente, a manutenção preventiva e corretiva se mostra vantajosa quando comparada aos custos associados a intercorrências resultantes de falhas não detectadas. A correção tardia de problemas tende a ser mais dispendiosa, resultando em perda de produtividade e recursos. Ademais, ao preservar a integridade dos equipamentos, evita-se a necessidade de aquisições frequentes de novos dispositivos, garantindo um retorno sobre investimento mais favorável. Nesse contexto, a análise de custo-benefício demonstra que investir na manutenção regular pode reduzir os gastos totais a longo prazo, uma vez que a durabilidade dos equipamentos aumenta e os períodos de interrupção são minimizados.

Portanto, os benefícios da opção por manutenção preventiva e corretiva estão claros, refletindo não apenas em uma significativa melhoria na eficiência operacional da Câmara Municipal, mas também em um alinhamento adequado às exigências do interesse público, que demanda serviços administrativos íntegros e ininterruptos. A solução proposta se estabelece como a mais adequada para lidar com os desafios enfrentados atualmente, promovendo um avanço em direção à modernização e eficiência dos processos administrativos da instituição.



QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	MANUTENÇÃO E REPAROS EM MICROCOMPUTADORES GERAL	UND	60,00	R\$ 141,67	R\$ 8.500,20
2	CONSRTO DE NOTEBOOK EM GERAL	UND	60,00	R\$ 147,33	R\$ 8.839,80
3	INSTALAÇÃO DE SOFTWARE EM COMPUTADORES E NOTEBOOKS	UND	60,00	R\$ 135,00	R\$ 8.100,00

4	FORMATAÇÃO + PACOTES DE APLICATIVOS	UND	60,00	R\$ 100,00	R\$ 6.000,00
5	CONFIGURAÇÃO DE IMPRESSORA NA REDE DE INTERNET PARA CONECTIVIDADE COM OS COMPUTADORES	UND	60,00	R\$ 60,00	R\$ 3.600,00
6	CONSERTO DE ESTABILIZADORES COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS	UND	50,00	R\$ 216,67	R\$ 10.833,50
7	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS GRANDES	UND	30,00	R\$ 346,67	R\$ 10.400,10
8	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM IMPRESSORAS PEQUENAS	UND	30,00	R\$ 246,67	R\$ 7.400,10
9	REPAROS UNIDADE FUSÃO BROTHER L5652	UND	20,00	R\$ 723,33	R\$ 14.466,60
10	REPARO UNIDADE FUSÃO KYOCERA M2040	UND	20,00	R\$ 741,67	R\$ 14.833,40
11	REPARO KIT ROLETES DE TRACÇÃO EPSON L395/L365/375/455/3150	UND	20,00	R\$ 155,00	R\$ 3.100,00
12	LIMPEZA E REPARO NO SISTEMA DE TAQUE EPSON	UND	30,00	R\$ 336,67	R\$ 10.100,10
13	REPARO NA PLACA FONTE DAS IMPRESSORAS KYOCERA E BROTHER	UND	30,00	R\$ 436,67	R\$ 13.100,10
Valor Total					R\$ 119.273,90

060

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação para a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI não será parcelada devido à necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços administrativos. A interrupção frequente das atividades em decorrência da falta de manutenção adequada pode resultar em graves prejuízos para a prestação de serviços à população, tornando essencial que as intervenções necessárias sejam realizadas de forma integrada e imediata. O parcelamento poderia acarretar atrasos na execução dos serviços, comprometendo a resolução rápida de problemas e exacerbando os desafios atuais enfrentados pela instituição.

Outro aspecto a ser considerado é que a manutenção preventiva e corretiva demanda um planejamento que envolve a análise completa do estado dos equipamentos e a execução de ações conforme as necessidades identificadas. Ao optar por um contrato não parcelado, possibilita-se uma abordagem mais holística e coordenada, permitindo a realização de intervenções simultâneas nas máquinas que apresentam falhas, ao invés de ineficiências potenciais oriundas de fragmentação dos serviços. Isso assegura um maior controle sobre o cronograma de atendimento e garante respostas mais rápidas aos problemas técnicos surgidos.

Além disso, a não fragmentação da contratação promove uma melhor gestão dos recursos públicos, evitando a diluição de responsabilidades e facilitando o acompanhamento dos resultados. Essa abordagem concentrada é crucial para o interesse público, pois proporciona um padrão de qualidade

e eficiência superior na prestação dos serviços, refletindo diretamente na melhoria do atendimento à sociedade e reduzindo a possibilidade de paralisações ou interrupções indesejadas nas atividades administrativas da Câmara Municipal.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI traz resultados esperados significativos em termos de economicidade e otimização dos recursos disponíveis. Primeiramente, ao investir na manutenção preventiva, a Câmara evita gastos emergenciais decorrentes de quebras inesperadas e substituições de equipamentos, que normalmente geram altos custos. A manutenção regular permite que os equipamentos operem de forma eficiente, aumentando sua vida útil e reduzindo a necessidade de aquisição de novos dispositivos, resultando em uma significativa economia de recursos financeiros.

Em relação aos recursos humanos, a implementação de um plano de manutenção sistemático libera os servidores da Câmara de encargos como a resolução constante de problemas técnicos, permitindo que se concentrem em suas atribuições administrativas essenciais. Assim, o desempenho da equipe aumenta, assegurando que os serviços prestados à população sejam contínuos e de qualidade. Além disso, o treinamento oferecido pela empresa contratada para realizar a manutenção pode capacitar os funcionários internos, contribuindo para uma melhor gestão dos recursos disponíveis e agindo preventivamente antes que as falhas ocorram.

Quanto aos recursos materiais, a continuidade das atividades administrativas com equipamentos bem mantidos garante que todos os materiais necessários para o atendimento ao público sejam utilizados de forma efetiva. A manutenção adequada previne interrupções nas atividades, minimizando desperdícios que poderiam ocorrer devido à ineficiência operacional. Nesse sentido, a economicidade é maximizada, pois cada recurso investido em manutenção se traduz em maior eficiência e produtividade.

Assim, a contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para os equipamentos de informática não apenas oferece um retorno financeiro positivo por meio da redução de custos improváveis, mas também promove um melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, garantindo que a Câmara Municipal opere de maneira eficaz e continuada em benefício da população.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução de "Manutenção Preventiva e Corretiva" dos equipamentos de informática na Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI, várias providências específicas devem ser adotadas previamente à celebração do contrato. Essas providências visam garantir que a continuidade das atividades administrativas se mantenha eficiente, evitando interrupções que impactem a prestação de serviços à população.

Primeiramente, é essencial realizar um diagnóstico detalhado dos equipamentos de informática existentes, considerando suas condições atuais e necessidades específicas de manutenção. Esse levantamento deve incluir a catalogação dos equipamentos, identificação de fornecedores com expertise em manutenção de tecnologia, bem como a classificação dos equipamentos em termos de criticidade para as operações da Câmara. A análise desse diagnóstico permitirá a definição clara dos escopos de serviços necessários à manutenção preventiva e corretiva.

Em seguida, é fundamental elaborar planos de manutenção que estabeleçam cronogramas específicos, abordando tanto a manutenção preventiva periódica quanto a corretiva em caso de falhas. Esses planos devem considerar o tempo médio de reparo, inclusão de peças de reposição essenciais e prazos de execução, a fim de minimizar o impacto no funcionamento das atividades administrativas.

Outra providência necessária é a avaliação da possibilidade de contratação de um serviço contínuo de suporte técnico. Essa abordagem pode oferecer maior agilidade na resposta a eventuais falhas e facilitar a gestão da manutenção, além de assegurar que os equipamentos estejam sempre atualizados e com o desempenho ideal. A estruturações e procedimentos a serem adotados devem ter respaldo da comissão de licitação e ser analisados quanto à compatibilidade com as regulamentações locais.

Adicionalmente, recomenda-se a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual em aspectos técnicos relacionados à manutenção de equipamentos de informática. Essa capacitação deve abranger o entendimento dos processos de manutenção, a identificação de problemas técnicos comuns e a interpretação de laudos de qualidade dos serviços prestados. A formação dos servidores justifica-se pela especificidade e complexidade envolvidas na manutenção dos equipamentos, contribuindo para que possam supervisionar adequadamente os serviços contratados.

Por fim, a criação de um sistema de monitoramento contínuo e registro de ocorrências relacionadas aos serviços de manutenção deve ser instituída. Isso poderá contribuir para uma gestão mais assertiva e permitirá a avaliação da efetividade das manutenções realizadas, permitindo ajustes rápidos ou renegociações contratuais quando necessário.

Essas providências operacionais e estruturais visam otimizar a utilização de recursos públicos e elevar a eficiência nas operações da Câmara Municipal, assegurando que a solução escolhida seja implementada de forma prática e eficaz.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução de "Manutenção Preventiva e Corretiva" dos equipamentos de informática da Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI indica que, no contexto atual, não são necessárias contratações adicionais antes da implementação da solução escolhida. A manutenção prevista já abrange os serviços essenciais para garantir o funcionamento adequado dos equipamentos, atendendo aos problemas identificados de forma eficaz.

No entanto, é importante mencionar que podem ser identificadas algumas contratações possíveis que, se realizadas, poderiam potencialmente colaborar com o processo de manutenção, embora não sejam estritamente obrigatórias para a execução imediata da solução. Entre essas contratações estão: serviços de adequação elétrica das instalações, caso seja necessário garantir que a rede elétrica suporte adequadamente os equipamentos de informática; fornecimento de peças sobressalentes específicas, que garantiriam um atendimento mais rápido e eficiente durante a correção de falhas; e serviços de reparo estrutural no ambiente onde os equipamentos estão alocados, garantindo condições adequadas de uso.

Essas contratações listadas são meramente complementares e não devem ser vistas como pré-requisitos para a execução da manutenção preventiva e corretiva. Portanto, a solução escolhida pode ser implementada de forma independente das contratações adicionais mencionadas, visto que a manutenção regular será suficiente para abordar as questões atuais de eficiência e continuidade das atividades administrativas.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática na Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados. Entre os principais impactos estão: o descarte inadequado de componentes eletrônicos, o consumo excessivo de energia durante a operação dos equipamentos e o uso de produtos químicos nos processos de limpeza e manutenção.

Para mitigar esses impactos, é fundamental adotar medidas práticas e aplicáveis. A primeira medida é implementar um programa de logística reversa para o descarte de equipamentos obsoletos ou danificados. Isso envolve estabelecer parcerias com empresas especializadas em reciclagem de eletrônicos, garantindo que os equipamentos sejam tratados de forma adequada e que componentes como metais pesados e plásticos não sejam descartados de maneira prejudicial ao meio ambiente.

Além disso, deve-se priorizar a utilização de equipamentos de informática com eficiência energética elevada, que minimizem o consumo de eletricidade. Recomenda-se também verificar as classificações de eficiência energética (como o selo Procel) ao adquirir novos dispositivos. No processo de manutenção, deve ser promovida a utilização de produtos de limpeza e manutenção menos agressivos ao meio ambiente, evitando substâncias químicas nocivas.

Outro ponto importante é a capacitação dos servidores em práticas de uso responsável dos recursos. Por exemplo, incentivá-los a desligar os equipamentos quando não estiverem em uso e a optar por configurações de economia de energia. Essas ações não apenas garantem uma redução no consumo energético, mas também podem prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de frequente substituição e, conseqüentemente, os resíduos gerados.

Por fim, será crucial realizar um monitoramento regular das práticas adotadas, assegurando que as medidas mitigadoras estejam sendo efetivas e promovendo ajustes necessários. Esse ciclo de melhorias contínuas contribuirá para a sustentabilidade das atividades administrativas da Câmara Municipal, minimizando os impactos ambientais associados à manutenção de equipamentos de informática.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Baixa Grande do Ribeiro - PI, 19 de Novembro de 2025

Aracide da Silva Aguiar

Servidor da Câmara Municipal



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Pelo presente instrumento, em atendimento à Lei 14.133/2021, encaminhe-se Documento de Formalização da Demanda – DFD para análise e adoção das providências necessárias à abertura do processo de contratação.



Unidade Requisitante

Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro/PI



Objeto

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE BAIXA GRANDE DO RIBEIRO-PI.

Justificativa da Necessidade

A Câmara Municipal de Baixa Grande do Ribeiro enfrenta um grave problema relacionado à mobilidade e transporte de seus servidores e equipamentos, o que afeta diretamente a sua capacidade de execução dos serviços públicos. A falta de condições adequadas para o deslocamento compromete atividades essenciais, como visitas a locais de interesse público, reuniões com a comunidade e o transporte de materiais e documentação necessários para a operação diária da instituição.

A atual estrutura de mobilidade ineficiente não apenas limita a atuação dos servidores, mas também pode gerar atrasos na prestação de serviços à população. Essa situação resulta em uma percepção negativa por parte da comunidade em relação à eficiência da gestão pública e ao atendimento das demandas sociais. Consequentemente, isso compromete a transparência e a accountability da Câmara, elementos cruciais para a construção da confiança entre o poder público e os cidadãos.

A superação dessa dificuldade é imperativa para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços oferecidos à população. Com um sistema de transporte adequado e eficiente, espera-se que a Câmara Municipal consiga otimizar suas ações, promover maior interação com a comunidade e atender as demandas populares de forma mais célere e eficaz. Assim, atende-se ao interesse público, assegurando que a gestão pública funcione de maneira proativa e responsiva às necessidades dos cidadãos.

Portanto, a necessidade de um aprimoramento nas condições de mobilidade e transporte deve ser entendida não apenas como uma questão logística, mas sim como um elemento central para assegurar uma governança mais eficaz, transparente e alinhada com os interesses da comunidade local.



Data Prevista da Demanda

A execução do objeto da presente Demanda deverá ser iniciada após a finalização do processo de contratação.